

7 mai 2024

Réf. : CL/4472

Objet : **Directeur/Directrice (D-1)**
Bureau de l'UNESCO à Bagdad et Représentant(e) de l'UNESCO
en Iraq
Bagdad, Iraq
5IQPAX0001RP

Madame la Ministre, Monsieur le Ministre,

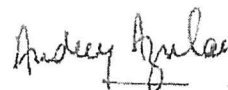
J'ai l'honneur de vous informer de la publication de l'avis de vacance pour le poste de Directeur/Directrice du Bureau de l'UNESCO à Bagdad et Représentant(e) de l'UNESCO en Iraq.

Le Secrétariat accorde une grande importance à la répartition géographique et à l'égalité des genres au sein de son personnel, en particulier au niveau des postes de direction. Nous encourageons donc tous les candidats qualifiés à postuler.

Dans cette perspective, et afin d'attirer les candidats les plus qualifiés, je compte sur votre coopération pour assurer la diffusion de l'avis de vacance de poste ci-joint auprès des ressortissants de votre pays.

Les candidats sont invités à postuler en ligne, sur le site Web de l'UNESCO [Carrières](#), dès que possible et au plus tard le **14 juin 2024**. Toute demande d'information complémentaire doit être adressée à staffingteam@unesco.org.

Je vous prie d'agréer, Madame la Ministre, Monsieur le Ministre, les assurances de ma très haute considération.



Audrey Azoulay
Directrice générale

P.J. : 2

cc : Commissions nationales pour l'UNESCO
Délégations permanentes auprès de l'UNESCO

| | |
|--|---|
| Titre : | DIRECTEUR/DIRECTRICE, BUREAU DE L'UNESCO À BAGDAD ET REPRÉSENTANT(E) DE L'UNESCO EN IRAQ |
| Numéro du poste : | 5IQPAX0001RP |
| Classe : | D-1 |
| Secteur de tutelle : | Secteur de la priorité Afrique et des relations extérieures |
| Lieu d'affectation : | Bagdad (Iraq) |
| Domaine : | Relations extérieures |
| Type de contrat : | Engagement de durée définie |
| Durée du contrat : | 2 ans (renouvelable) |
| Recrutement : | Interne et externe |
| Date limite <i>(année, mois et jour)</i> : | 14 juin 2024 |

Valeurs fondamentales de l'UNESCO : Engagement envers l'Organisation, intégrité, respect de la diversité, professionnalisme

APERÇU DES FONCTIONS DU POSTE

Sous l'autorité générale du Sous-Directeur général pour la priorité Afrique et les relations extérieures (ADG/PAX), sous la supervision directe du Directeur du Bureau régional de Beyrouth (Liban) et en étroite consultation avec les Sous-Directeurs généraux des cinq secteurs de programme, le/la titulaire gèrera le programme multidisciplinaire du Bureau national de l'UNESCO à Bagdad et assurera un leadership intellectuel, stratégique et opérationnel dans la planification et la mise en œuvre d'activités répondant aux besoins prioritaires du pays hôte dans tous les domaines de compétence de l'UNESCO.

Il/Elle concevra des projets et mobilisera les sources extrabudgétaires correspondantes. Le/la titulaire assurera une gestion efficace et efficiente des ressources humaines, de l'administration et des opérations du Bureau, conformément aux politiques et procédures de l'Organisation, y compris la mise en œuvre de contrôles internes efficaces.

En outre, il/elle participera, ou assurera la participation du Bureau, à toutes les réunions et activités de l'équipe de pays des Nations Unies en Iraq, et entretiendra des relations de consultation étroites avec les organismes des Nations Unies, les institutions internationales, les banques de développement et les donateurs bilatéraux, les organisations professionnelles, la société civile et les ONG dans le pays.

COMPÉTENCES (Fondamentales/Managériales)

| | |
|---|---|
| Communication (F) | Création de partenariats (M) |
| Responsabilité (F) | Conduite et gestion du changement (M) |
| Innovation (F) | Développement d'une réflexion stratégique (M) |
| Partage des connaissances et volonté constante d'amélioration (F) | Aptitude à prendre les bonnes décisions (M) |
| Planification et organisation (F) | Gestion de la performance (M) |
| Culture du résultat (F) | Direction et autonomisation des collègues (M) |
| Travail en équipe (F) | |
| Professionnalisme (F) | |

Pour en savoir plus, merci de consulter le [Référentiel des compétences de l'UNESCO](#)

QUALIFICATIONS REQUISES

Formation

- Diplôme universitaire supérieur (master ou équivalent) dans une discipline en rapport avec le mandat de l'UNESCO, en administration publique ou des entreprises, ou en relations internationales, ou dans un domaine apparenté.

Expérience professionnelle

- Au moins quinze (15) années d'expérience professionnelle à des postes de direction appropriés, assortis de responsabilités croissantes, dans le système des Nations Unies ou au sein d'autres institutions internationales ou nationales, dont une vaste expérience des questions de développement en rapport avec les domaines de compétence de l'UNESCO acquise en association avec des organisations nationales ou internationales.

- Expérience avérée dans le domaine du plaidoyer et de la mobilisation des ressources.
- Expérience avérée de la mise en œuvre de partenariats avec succès aux niveaux mondial, local et communautaire.

Aptitudes/Compétences

- Adhésion au mandat, à la vision, à l'orientation stratégique et aux priorités de l'Organisation.
- Aptitude au leadership institutionnel et sens poussé de l'objectivité et de l'intégrité professionnelle, tact, diplomatie et finesse politique.
- Compétences avérées en matière d'administration et de gestion des ressources humaines et financières.
- Aptitude démontrée à la planification stratégique et à la gestion, notamment aptitude à gérer de vastes programmes et des ressources financières ainsi qu'à exercer la supervision et le contrôle adéquats.
- Compétences en matière d'organisation, notamment aptitude à établir des plans et des priorités, à les mettre en œuvre efficacement, ainsi qu'à concevoir des stratégies de mise en œuvre.
- Aptitude à dialoguer avec un large éventail de partenaires de rang élevé et expérience confirmée du développement de partenariats et de la collecte de fonds.
- Aptitude à exercer un leadership intellectuel pour guider le personnel, ainsi qu'à créer un climat de confiance, gérer, diriger et motiver un personnel nombreux et divers dans un environnement multiculturel avec tact et dans le respect de la diversité, et à assurer la supervision et le contrôle ainsi que la formation continue et le perfectionnement du personnel.
- Aptitude à communiquer efficacement et de façon convaincante, à l'oral et à l'écrit, avec des interlocuteurs très divers et des médias d'information.

Langues

- Excellente connaissance et aptitude à la rédaction dans l'une des langues de travail de l'Organisation (anglais ou français) et capacité de travailler dans l'autre langue.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

Formation

- Cursus/diplôme dans une discipline en rapport avec la gestion.

Expérience professionnelle

- Expérience dans les domaines des relations internationales, de la coopération multilatérale et du développement.
- De cinq (5) à huit (8) années d'expérience dans les situations d'après-crise ou de post-catastrophe.

Aptitudes/Compétences

- Vaste culture générale et solides capacités d'analyse. Bonne connaissance géopolitique de la région.
- Compétences avérées en matière de direction et de gestion, et flexibilité.
- Sens du discernement et aptitude à prendre des décisions.
- Aptitude à identifier les principaux problèmes, objectifs, opportunités et risques stratégiques.
- Excellent sens des relations humaines et aptitude à prendre des initiatives et à entretenir de bonnes relations de travail avec des partenaires de nationalités et de cultures différentes.
- Bonne connaissance du système des Nations Unies.

Langues

- Connaissance de l'arabe.
- Connaissance d'autres langues officielles de l'UNESCO (chinois, espagnol ou russe).

SALAIRES ET INDEMNITÉS

Les traitements de l'UNESCO se composent d'un traitement de base et d'autres prestations pouvant inclure, le cas échéant : un congé annuel de 30 jours ouvrables, une allocation pour charges de famille, une assurance médicale, un régime de retraite, etc.

Le traitement annuel de départ pour ce poste est de l'ordre de 146 099 dollars des États-Unis.

Pour des informations complètes sur les salaires et les indemnités, veuillez consulter notre [Guide concernant les prestations dues au personnel](#).

Veuillez noter que l'UNESCO est une organisation non-fumeurs.

PROCESSUS DE SÉLECTION ET DE RECRUTEMENT

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes.

Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UNESCO [Carrières](#). Aucune modification ne peut être apportée à la candidature soumise.

L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance de poste et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences.

L'UNESCO utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats.

Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies.

L'UNESCO rappelle que la considération dominante dans le recrutement du personnel doit être la nécessité d'assurer à l'Organisation les services de personnes possédant les plus hautes qualités de travail, de compétence et d'intégrité. L'UNESCO applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UNESCO s'est engagée à atteindre et à maintenir une répartition géographique équitable et diversifiée, ainsi que la parité des genres parmi les membres de son personnel dans toutes les catégories et à tous les niveaux. En outre, l'UNESCO est résolue à atteindre une diversité de personnel sur le plan du genre, de la nationalité et de la culture. Les candidatures de ressortissants d'États membres non et sous-représentés ([veuillez cliquer ici pour la dernière mise à jour](#)) sont particulièrement bienvenues et vivement encouragées. Les personnes issues de groupes minoritaires et de groupes autochtones, ainsi que les personnes handicapées, sont également encouragées à postuler. Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Une mobilité mondiale est requise pour les membres du personnel nommés sur des postes internationaux.

L'UNESCO ne prend de frais à aucune étape du recrutement.

**REPRÉSENTATION DES ÉTATS MEMBRES
DANS LES POSTES SOUMIS À LA RÉPARTITION GÉOGRAPHIQUE
AU 29 FÉVRIER 2024**

| Représentation supérieure à la normale | Représentation normale | Représentation inférieure à la normale | Représentation nulle |
|---|------------------------------------|---|------------------------------------|
| Afrique du Sud | Afghanistan | Albanie | Andorre |
| Algérie | Allemagne | Antigua-et-Barbuda | Bahamas |
| Argentine | Angola | Arabie saoudite | Bahreïn |
| Belgique | Australie | Arménie | Bhoutan |
| Brésil | Autriche | Bangladesh | Brunéi Darussalam |
| Cameroun | Azerbaïdjan | Barbade | El Salvador |
| Canada | Bénin | Bélarus | Émirats arabes unis |
| Colombie | Bolivie (État plurinational de) | Belize | Guatemala |
| Égypte | Bosnie-Herzégovine | Botswana | Guinée équatoriale |
| Espagne | Bulgarie | Cabo Verde | Guyana |
| Éthiopie | Burkina Faso | Chine | Îles Marshall |
| France | Burundi | Chypre | Îles Salomon |
| Grèce | Cambodge | Comores | Islande |
| Italie | Chili | Costa Rica | Kiribati |
| Japon | Congo | Croatie | Koweït |
| Liban | Côte d'Ivoire | Djibouti | Lesotho |
| Maroc | Cuba | Dominique | Macédoine du Nord |
| Mauritanie | Danemark | Érythrée | Maldives |
| Mexique | Équateur | Estonie | Malte |
| Népal | Eswatini | États-Unis d'Amérique | Micronésie (États fédérés de) |
| République démocratique du Congo | État de Palestine | Fidji | Monaco |
| Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord | Fédération de Russie | Grenade | Nauru |
| Sénégal | Finlande | Guinée-Bissau | Nioué |
| Tunisie | Gabon | Haïti | Oman |
| Ukraine | Gambie | Îles Cook | Palaos |
| | Géorgie | Inde | Panama |
| | Ghana | Iraq | Qatar |
| | Guinée | Irlande | République centrafricaine |
| | Honduras | Lettonie | République dominicaine |
| | Hongrie | Libéria | Saint-Marin |
| | Indonésie | Libye | Saint-Vincent-et-les Grenadines |
| | Iran (République islamique d') | Madagascar | Samoa |
| | Jamaïque | Malawi | Soudan du Sud |
| | Jordanie | Monténégro | Suriname |
| | Kazakhstan | Myanmar | Tchad |
| | Kenya | Nicaragua | Timor-Leste |
| | Kirghizistan | Nigéria | Tonga |
| | Lituanie | Norvège | Tuvalu |
| | Luxembourg | Nouvelle-Zélande | Vanuatu |
| | Malaisie | Papouasie-Nouvelle-Guinée | |
| | Mali | Pérou | |
| | Maurice | République populaire démocratique de Corée | |
| | Mongolie | Sao Tomé-et-Principe | |
| | Mozambique | Serbie | |
| | Namibie | Seychelles | |
| | Niger | Singapour | |
| | | Slovaquie | |