

United Nations Nations Unies

HEADQUARTERS | SIEGE | NEW YORK, NY 10017

REFERENCE: DPPA/2023/00743

Le Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies présente ses compliments aux missions permanentes des États Membres et des Observateurs auprès de l'Organisation et a l'honneur de les inviter à encourager des candidats qualifiés à présenter leurs candidatures pour l'équipe de réserve de conseillers seniors en médiation du Département des affaires politiques et de la consolidation de la paix.

Le Département des affaires politiques et de la consolidation de la paix maintient une Unité d'appui à la médiation (MSU), à présent rattachée à la Division des politiques et de la médiation. Les services de MSU sont reconnus comme des ressources professionnelles indispensables pour soutenir les bons offices et les efforts de médiation menés par les représentants et envoyés des Nations Unies, ainsi que par les organisations régionales et sous-régionales partenaires et les États membres. Le site web « Peacemaker » fournit des informations supplémentaires sur MSU : <http://peacemaker.un.org/mediation-support>

L'équipe de réserve de conseillers seniors en médiation (SBT) est un instrument phare dans le cadre de l'appui à la médiation mené par le Département des affaires politiques et de la consolidation de la paix. Il lui permet de déployer rapidement des experts en appui aux équipes sur le terrain qui ont besoin de soutien dans la conception et la conduite de processus de médiation ou dans les thématiques liées aux pourparlers de paix. Le mécanisme est administré en partenariat avec le Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets.

Les membres de l'équipe de réserve sont employés à temps plein. Ils sont déployés sur le terrain au besoin et dans de brefs délais en appui aux missions de bons offices et de médiation, et aussi soutiennent ces efforts à distance. En outre, les spécialistes produisent des analyses et autres projets de recherche dans le domaine de la médiation. A l'équipe de réserve s'ajoute un pool d'experts en médiation engagés à temps partiel qui pourraient être sollicités pour conduire des missions spécifiques.

Le Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets a lancé le processus de recrutement de l'équipe de réserve de conseillers seniors en médiation 2024. Dans ce cadre, le Département est à la recherche de candidats avec des antécédents solides de travail sur des processus de médiation pour l'équipe à temps plein et le mécanisme d'experts à temps partiel. Les candidats intéressés par l'équipe de réserve à temps plein devraient être en mesure de fournir les services voulus pendant un an (à partir de fin janvier 2024). L'équipe sera composée de médiateurs chevronnés dans des divers domaines, notamment : constitutions et processus constitutionnels ; partage du pouvoir ; genre et inclusivité ; dispositifs de sécurité (notamment cessez-le-feu) ; changement climatique et ressources naturelles ; justice transitionnelle et réconciliation ; et conduite et conception de processus de médiation, de facilitation et de dialogue. Les médiateurs seront également chargés régulièrement des formations. Le Secrétariat encourage particulièrement la nomination de femmes, et de personnes francophones et/ou arabophones.

Tous les candidats à la SBT, sans exception, doivent soumettre leur candidature via le site du Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets avant la date de clôture du 28 juillet 2023 : <https://jobs.unops.org/Pages/ViewVacancy/VADetails.aspx?id=26167>

The Standby Team of Senior Mediation Advisers (SBT) is a service of the United Nations Department of Political and Peacebuilding Affairs (DPPA) managed by the Mediation Support Unit (MSU) of the Policy and Mediation Division (PMD). It is a specialized resource that can be rapidly deployed on a temporary basis to provide technical advice to UN officials and others engaged in preventive diplomacy or mediation. The SBT's services are available to UN envoys, political and peacekeeping missions and country teams, as well as to regional organizations, Member States and other partners with whom the UN works closely in conflict mediation and good offices worldwide. SBT members can be deployed individually or in small groups, including with MSU staff.

The principal operational role of the Standby Team is to provide expert advice to senior UN officials and partners upon request, either by deploying to the field or by providing advice remotely. This support is flexible and adapted to the needs of the situation. It can include providing technical expertise in a specific area; giving advice on procedural and agenda-setting issues; identifying entry points for dialogue and mediation; drafting the text of agreements; leading workshops for parties on substantive or process issues; and providing specialized mediation training and coaching.

SBT members are experienced in mediation situations and experts in a range of issues that arise frequently in peace negotiations, including the overall design and conduct of mediation, facilitation and dialogue processes (process design), security arrangements (ceasefires/DDR/SSR), constitution-making processes, gender and inclusion, power-sharing issues, and wealth-sharing/natural resources. When not deployed in the field, SBT members are on permanent standby, conducting research and comparative analysis of effective practices in their areas of expertise. Team members also support MSU in drafting operational guidance notes and related training materials.

Administration of the Standby Team

SBT support is provided in response to requests from UN officials and other partners at no cost to requesting entities; it is a resource fully-funded from voluntary contributions to DPPA. All logistical, travel, administrative and management arrangements for the SBT are handled by the United Nations Office for Project Services (UNOPS).

For further information please contact the MSU Team Leader, Mr. Sean Kane, at sean.kane@un.org or the MSU Standby Team Coordinator, Mr. David Mueller, at david.mueller@un.org

The UN is the world's largest and most complex organization, with a mandate to maintain international peace and security, develop friendly relations among nations, and promote social progress, better living standards, and human rights. The UN is a unique organization, with a unique mandate, and a unique way of working. The UN is a family of organizations, with a common purpose and a common vision. The UN is a family of organizations, with a common purpose and a common vision.

The UN is the world's largest and most complex organization, with a mandate to maintain international peace and security, develop friendly relations among nations, and promote social progress, better living standards, and human rights. The UN is a unique organization, with a unique mandate, and a unique way of working. The UN is a family of organizations, with a common purpose and a common vision. The UN is a family of organizations, with a common purpose and a common vision.

Composition of the Standby Team

BARNET AFAGO (Uganda – Process Design) has long experience in supporting mediation, dialogue, and transitional justice processes in different contexts, globally. While on the SBT, he has supported African Union-led peace processes, including the African Union High-Level Implementation Panel (AUHIP) led by former South African President Thabo Mbeki which has supported the negotiations and processes related to the secession of South Sudan, as well as the question of the status of the Abyei Area. He has also worked with the Office of the Special Envoy for the Horn of Africa, most recently in its role as an Observer to the AU-led process on Ethiopia. He has supported the UN efforts to facilitate dialogue between the Yemeni parties, including the negotiations in Kuwait, as well as UN efforts to assist in the facilitation of Afghanistan negotiations in Qatar. He served as a legal adviser to the SADC high-level mediation team of former African heads of state on the boundary dispute between Malawi and Tanzania; to the Government of Southern Sudan's Mediation for the Uganda/LRA negotiations; and to the AU Panel on Darfur. He speaks English.

CHRISTINA MURRAY (South Africa – Constitutionmaking / Power-sharing) has, while on the Standby Team, supported constitutional discussions in Libya and Yemen, and advised on the Bougainville Peace Agreement implementation in Papua New Guinea. She has provided constitutional expertise to the UN in Sudan and South Sudan and worked on constitutional matters with women from conflict-affected regions. She is Emeritus Professor of Human Rights and Constitutional Law at the University of Cape Town. From 1994-1996 she served on the panel advising the South African Constitutional Assembly; in 2009 and 2010 she was a member of the Committee of Experts that prepared the 2010 Constitution of Kenya; and, in 2012, she served on the Constitution Commission of Fiji. She has extensively advised on constitutional matters, including, inter alia, in Cyprus, Libya, Indonesia, Nepal, Somalia, Sri Lanka, Tuvalu, Yemen, and Zimbabwe. She speaks English.





UNOPS



DPPA

The United Nations Office for Project Services (UNOPS), in partnership with the United Nations Department of Political and Peacebuilding Affairs (DPPA), seeks candidates for the:

2024 Standby Team of Senior Mediation Advisers (Application deadline: Friday, 28 July 2023 at 18:00 EDT)

in the following areas of specialization:

- Design and Conduct of Mediation, Facilitation and Dialogue Processes;
- Security Arrangements (with an emphasis on ceasefires);
- Gender and Inclusion;
- Constitution-making;
- Power-sharing;
- Climate Change and Natural Resources;
- Transitional Justice and Reconciliation.

The Standby Team of Senior Mediation Advisers (SBT) consists of full-time experienced mediation practitioners who can provide remote assistance or deploy on very short notice to support the good offices, preventive diplomacy, and mediation efforts of senior envoys and representatives of the UN and its partners. The full-time team is supplemented by a pool of part-time experts that can be drawn upon for specific assignments in cases where support requests cannot be met from the full-time SBT.

This mechanism complements the existing capacities of the DPPA Mediation Support Unit (MSU) which provides support to senior UN envoys and partners engaged in mediation and peace-making efforts and serves as a repository for expertise and knowledge.

DPPA and UNOPS seek applicants with significant mediation experience and a wide range of regional knowledge, technical skills, and language abilities. All applicants are expected to have some mediation process design skills and are required to demonstrate competence in mainstreaming gender into their work. Women are particularly encouraged to apply. Speakers of Arabic and French are also strongly encouraged to apply.

Applications are accepted for the SBT full-time and part-time modality. Interviews with short-listed candidates will take place in early October 2023. The exact composition of the full-time team will be defined depending on the requirements of the United Nations at the time of recruitment.

Full-time experts on the Standby Team of Senior Mediation Advisers are home-based and deploy to the field on short notice, as needed. Members of the 2024 SBT are expected to take up their functions in late January 2024. Applicants should take note that positions on the Standby Team are consultancies, not UN staff positions. Part-time experts are offered retainer contracts that allow DPPA and UNOPS to draw upon their services intermittently on an as-needed basis.

All candidates for the 2024 Standby Team of Senior Mediation Advisers must submit an application via the recruitment portal of UNOPS.

The application page, and the Terms of Reference, can be found at:
<https://jobs.unops.org/Pages/ViewVacancy/VADetails.aspx?id=26167>

The deadline for all applications is Friday, 28 July 2023 at 18:00 EDT.

When not deployed:

- Provide, via telephone, online engagements, and written materials, technical expertise and advice on inclusive mediation, facilitation and dialogue to mediation teams in the field, as well as to the parties or other key stakeholders as appropriate;
- Research and coordinate lessons learned reviews of best practices in the area of expertise;
- Research thematic and comparative briefings to support ongoing or planned mediation efforts;
- Produce operational guidance notes and related training materials in the area of expertise;
- Prepare and plan training sessions on area of expertise for United Nations staff;
- Prepare reports on field deployments;
- Contribute to MSU's network of experts in the area of expertise;
- Ensure that all activities and written products are gender mainstreamed;
- Any other tasks requested by the MSU.

2. Adviser on Security Arrangements

When deployed:

- Provide technical expertise and advice on inclusive security arrangements, particularly on ceasefire and cessation of hostilities issues, as well as disarmament, demobilization and reintegration matters and/or security sector reform to clients of the MSU as well as to conflict parties or other key stakeholders, as appropriate;
- Provide process expertise for the design, planning and management of pre-negotiation, negotiation and implementation frameworks on security arrangements issues, including post-agreement follow-up mechanisms. This expertise should include methods and mechanisms for promoting women's meaningful participation at all phases and levels and modalities for multi-track engagement with youth, civil society, and other Track II actors;
- As necessary and appropriate, participate in the security-related discussions of the mediation, facilitation and dialogue process, including addressing violations against women in criminal prosecutions, truth commissions, and reparations programmes, addressing conflict-related sexual violence, and contribute to the drafting of the relevant sections of peace agreements;
- As necessary, conceive, plan and manage capacity-building seminars for the mediation team, parties or other key stakeholders on security arrangements;
- Prepare periodic reports and relevant thematic briefings for the United Nations team involved in mediation efforts;
- Prepare update reports for the MSU, as requested;
- Ensure that all activities and written products are gender mainstreamed;
- Any other tasks requested by the MSU.

When not deployed:

- Provide, via telephone, online engagements, and written materials, technical expertise and advice on inclusive security arrangements to the mediation team in the field, parties or other key stakeholders as appropriate;
- Research and coordinate lessons learned reviews of best practices on security arrangements issues;
- Research thematic and comparative briefings to support ongoing or planned mediation efforts;
- Produce operational guidance notes and related training materials on security arrangements issues;
- Prepare and plan training sessions on area of expertise for United Nations staff;
- Prepare reports on field deployments;

post-agreement follow-up mechanisms. This expertise should include methods and mechanisms for promoting women's meaningful participation at all phases and levels and modalities for multi-track engagement with youth, civil society, and other Track II actors;

- As necessary and appropriate, participate in the mediation talks on power-sharing issues, and contribute to the drafting of the relevant sections of peace agreements, including supporting special temporary and other measures to ensure women's representation in politics;
- As necessary, conceive, plan and manage capacity-building seminars for the mediation team, parties or other key stakeholders on power-sharing issues;
- Prepare periodic reports and relevant thematic briefings for the United Nations team involved in mediation efforts;
- Prepare update reports for the MSU, as requested;
- Ensure that all activities and written products are gender mainstreamed;
- Any other tasks requested by the MSU.

When not deployed:

- Provide, via telephone, online engagements and written materials, technical expertise and advice on power-sharing, including regional autonomy and federalism arrangements, to mediation teams in the field, as well as to the parties or other key stakeholders as appropriate;
- Research and coordinate lessons learned reviews of best practices on power-sharing;
- Research thematic and comparative briefings to support ongoing or planned mediation efforts;
- Produce operational guidance notes and related training materials on power-sharing;
- Prepare and plan training sessions on area of expertise for United Nations staff;
- Prepare reports on field deployments;
- Contribute to MSU's network of experts in the area of expertise;
- Ensure that all activities and written products are gender mainstreamed;
- Any other tasks requested by the MSU.

5. Adviser on Gender and Inclusion

When deployed:

- Provide technical expertise and advice on gender, Women, Peace & Security, and inclusion issues to clients of the MSU, as well as to conflict parties or other key stakeholders as appropriate;
- Provide process expertise for the design, planning and management of inclusive pre-negotiation, negotiation and implementation frameworks, including national dialogue processes and post-agreement follow-up mechanisms. This expertise should include methods and mechanisms for promoting women's meaningful participation at all phases and levels and modalities for multi-track engagement with youth, civil society, and other Track II actors;
- As necessary and appropriate, participate in the mediation, facilitation and dialogue process, and contribute to discussions of gender dimensions in the drafting of substantive aspects of peace agreements;
- As necessary, conceive, plan and manage capacity-building seminars for the mediation team, parties or other key stakeholders on gender, Women, Peace & Security issues;
- Prepare periodic reports and relevant thematic briefings for the United Nations team involved in mediation efforts;
- Prepare update reports for the MSU, as requested;
- Ensure that all activities and written products are gender mainstreamed;
- Any other tasks requested by the MSU.

- Research and coordinate lessons learned reviews of best practices in the area of expertise;
- Research thematic and comparative briefings to support ongoing or planned mediation efforts;
- Produce operational guidance notes and related training materials in the area of expertise;
- Prepare and plan training sessions on area of expertise for United Nations staff;
- Prepare reports on field deployments;
- Contribute to MSU's network of experts in the area of expertise;
- Ensure that all activities and written products are gender mainstreamed;
- Any other tasks requested by the MSU.

7. Adviser on Transitional Justice and Reconciliation

When deployed:

- Provide technical expertise and advice on issues of transitional justice, accountability for past crimes, and reconciliation to clients of the MSU, as well as to conflict parties or other key stakeholders as appropriate;
- Provide process expertise for the design, planning and management of pre-negotiation, negotiation and implementation frameworks, including national dialogue processes and post-agreement follow-up mechanisms. This should include advice on how to promote accountability and victims' rights, and/or on context-specific approaches for a society to move towards reconciliation, with a focus on the strategy, design and participation modalities of peace talks in relation to these issues. It should take into account methods and mechanisms for promoting women's meaningful participation at all phases and levels, and modalities for multi-track engagement with youth, civil society, victims and Track II actors;
- As necessary and appropriate, participate in the mediation talks on issues of transitional justice and reconciliation, and contribute to the drafting of the relevant sections of peace agreements, including from a gender perspective;
- As necessary, conceive, plan and manage capacity-building seminars for the mediation team, parties or other key stakeholders on transitional justice and reconciliation issues;
- Prepare periodic reports and relevant thematic briefings for the United Nations team involved in mediation efforts;
- Prepare update reports for the MSU, as requested;
- Ensure that all activities and written products are gender mainstreamed;
- Any other tasks requested by the MSU.

When not deployed:

- Provide, via telephone, online engagements and written materials, technical expertise and advice in this domain, to mediation teams in the field, as well as to the parties or other key stakeholders as appropriate;
- Research and coordinate lessons learned reviews of best practices in this domain;
- Research thematic and comparative briefings to support ongoing or planned mediation efforts;
- Produce operational guidance notes and related training materials;
- Prepare and plan training sessions on area of expertise for United Nations staff;
- Prepare reports on field deployments;
- Contribute to MSU's network of experts in the area of expertise;
- Ensure that all activities and written products are gender mainstreamed;
- Any other tasks requested by the MSU.

aussi le désarmement, la démobilisation, la réintégration et la réforme du secteur de la sécurité;

- Apporter une expertise pratique en matière de processus, de conception, d'organisation et de gestion des plans de pré-négociation, de négociation et de mise en œuvre des accords, y compris en ce qui concerne les mécanismes de concertation au niveau du pays et de suivi post-accord, notamment en ce qui concerne les dispositifs de sécurité. Ces avis devraient notamment tenir compte des méthodes et mécanismes de promotion de la participation significative des femmes à toutes les phases et à tous les niveaux et les modalités d'un engagement multipiste avec des jeunes, la société civile et d'autres acteurs non officiels;
- Participer au besoin aux discussions sur les dispositifs de sécurité dans le cadre du processus de médiation, y compris celles relatives à la violence sexuelle dans les poursuites criminelles, les commissions de vérité et les programmes de réparation liée aux conflits, et contribuer à la rédaction des parties pertinentes des accords de paix;
- Selon que de besoin, concevoir, organiser et gérer des séminaires de renforcement des capacités formation sur les dispositifs de sécurité, à l'intention notamment de l'équipe de médiation, des parties en présence et d'autres intervenants clés en matière de dispositifs de sécurité;
- Établir des rapport périodiques et des exposés thématiques pertinents à l'intention de l'équipe des Nations Unies participant à la médiation;
- Établir des rapports actualisés pour l'Unité d'appui à la médiation, à sa demande;
- Veiller à ce que toutes les activités et les produits écrits intègrent une perspective de genre;
- Accomplir toute autre tâche que lui confiera l'Unité d'appui à la médiation.

Lorsqu'il n'est pas en déplacement, le spécialiste sera chargé de:

- Fournir, par téléphone, en ligne et par écrit, aux équipes de médiation travaillant sur le terrain et, selon les besoins, aux parties et aux autres intervenants clés, des avis qualifiés et des conseils techniques sur les dispositifs de sécurité fondés sur l'inclusion;
- Documenter et coordonner les résultats des examens des enseignements tirés de l'expérience dans le domaine des dispositifs de sécurité;
- Préparer des exposés thématiques ou comparatifs à l'appui d'activités de médiation en cours ou prévues;
- Élaborer des notes d'orientation opérationnelles et des supports de formation dans le domaine de compétence;
- Préparer et organiser à l'intention du personnel de l'ONU des stages de formation relatifs au domaine de compétence;
- Établir des rapports de mission;
- Contribuer au réseau d'experts assistant l'Unité d'appui à la médiation dans son domaine de compétence et y participer;
- Veiller à ce que toutes les activités et les produits écrits intègrent une perspective de genre;
- Accomplir toute autre tâche que lui confiera l'Unité d'appui à la médiation.

3. Spécialiste des questions constitutionnelles

Lorsqu'il est en déplacement, le conseiller sera chargé de:

- Fournir des avis et des conseils techniques sur les processus d'élaboration et de rédaction de la constitution fondés sur l'inclusion ainsi que de consultation aux clients de MSU, aux parties concernées ou à d'autres intervenants clés, selon les besoins;
- Apporter une expertise pratique en matière de processus, de conception, d'organisation et de gestion des plans de pré-négociation, de négociation et de mise en œuvre des accords, y compris en ce qui concerne les mécanismes de concertation au niveau du pays et de suivi post-accord, notamment en ce qui concerne les questions

- Selon qu'il conviendra, prendre part aux pourparlers de médiation portant sur le partage du pouvoir, et participer à la rédaction des passages y relatifs des accords de paix, et soutenir l'inclusion des mesures temporaires et spéciales pour favoriser la représentation des femmes en politique;
- Selon que de besoin, concevoir, organiser et gérer des séminaires de renforcement des capacités sur le partage du pouvoir pour l'équipe de médiation, les parties en présence ou d'autres intervenants clés;
- Établir des rapports périodiques et des exposés thématiques pertinents pour l'équipe des Nations Unies participant à la médiation;
- Établir des rapports actualisés pour l'Unité d'appui à la médiation, selon que de besoin;
- Veiller à ce que toutes les activités et les produits écrits intègrent une perspective de genre;
- Accomplir toute tâche que lui confie l'Unité d'appui à la médiation.

Lorsqu'il n'est pas en déplacement, le spécialiste sera chargé de:

- Fournir aux équipes de médiation en mission, aux parties en présence et aux autres intervenants clés, selon le cas, par téléphone, en ligne ou par écrit, des avis et des conseils techniques sur le partage du pouvoir, y compris l'autonomie régionale et les arrangements relatifs au fédéralisme;
- Faire des études préalables aux examens des meilleures pratiques tirées de l'expérience dans son domaine de compétence et coordonner ces examens;
- Se documenter pour faire des exposés thématiques et comparatifs à l'appui d'activités de médiation en cours ou prévues;
- Produire des notes d'orientation opérationnelle et des supports de formation connexes dans le domaine du partage du pouvoir;
- Préparer et organiser des stages de formation dans le domaine du partage du pouvoir pour le personnel de l'ONU;
- Établir des rapports de mission;
- Contribuer au réseau d'experts de l'Unité d'appui à la médiation dans son domaine de compétence et y participer;
- Veiller à ce que toutes les activités et les produits écrits intègrent une perspective de genre;
- Accomplir toutes les autres tâches que lui confie l'Unité de l'appui à la médiation.

5. Spécialiste des questions d'inclusivité et de genre

Lorsqu'il est en déplacement, le conseiller sera chargé de:

- Fournir des avis et des conseils techniques sur les questions de genre, sur les femmes et la paix et la sécurité, et sur l'inclusivité aux clients de MSU, ainsi qu'aux parties concernées ou à d'autres intervenants clés, selon les besoins;
- Apporter une expertise pratique en matière de processus, de conception, d'organisation et de gestion des cadres inclusifs de pré-négociation, de négociation et de mise en œuvre des accords, notamment les processus de dialogue national et les mécanismes de suivi, afin de faciliter l'intégration des femmes. Ces avis devraient notamment tenir compte des méthodes et mécanismes de promotion de la participation significative des femmes à toutes les phases et à tous les niveaux et les modalités d'un engagement multipiste avec des jeunes, la société civile et d'autres acteurs non officiels;
- Participer, si nécessaire, aux processus de médiation, de facilitation et de dialogue, et contribuer aux débats sur les questions de genre dans le cadre de la rédaction des accords de paix;
- Selon que de besoin, concevoir, organiser et gérer des séminaires de renforcement des capacités à l'intention de l'équipe de médiation, des parties en présence ou d'autres intervenants clés des stages de formation sur la dimension de genre et les questions relatives aux femmes, à la paix et à la sécurité;

la sécurité, y compris les mesures d'adaptation et d'atténuation pertinentes, la gestion des ressources naturelles, et le partage des richesses, à l'intention notamment de l'équipe de médiation, des parties en conflit, et d'autres acteurs concernés;

- Préparer des rapports périodiques et des exposés thématiques pertinents à l'intention de l'équipe des Nations Unies travaillant sur des processus de médiation;
- Établir, selon les besoins, des rapports de suivi pour l'Unité d'appui à la médiation;
- Veiller à ce que toutes les activités et les produits écrits intègrent une perspective genre;
- Accomplir toute autre tâche que lui confiera l'Unité d'appui à la médiation.

Lorsqu'il n'est pas en déplacement, le spécialiste sera chargé de:

- Fournir par téléphone, en ligne et par écrit des avis et des conseils techniques sur les effets actuels et projetés du changement climatique sur la dynamique des conflits, des ressources naturelles et le partage des richesses aux équipes de médiation travaillant sur le terrain et, selon si nécessaire, aux parties en conflit et autres acteurs concernés;
- Documenter et coordonner les enseignements tirés de l'expérience et des pratiques exemplaires dans son domaine de compétence;
- Préparer des exposés thématiques en appui aux activités de médiation en cours ou prévues;
- Produire des notes d'orientation opérationnelles et des supports de formation dans le domaine de compétence;
- Préparer et organiser des séances de formation relatives au domaine de compétence à l'intention du personnel de l'ONU;
- Établir des rapports de mission;
- Contribuer au réseau d'experts de l'unité d'appui à la médiation dans son domaine de compétence et y participer activement;
- Veiller à ce que toutes les activités et les produits écrits intègrent une perspective genre;
- Accomplir toute autre tâche que lui confiera l'Unité d'appui à la médiation.

7. Spécialiste des questions de justice transitionnelle et de réconciliation

Lorsqu'il est en déplacement, le conseiller sera chargé de:

- Fournir des avis et des conseils techniques sur des questions de justice transitionnelle, de responsabilité pour les crimes passés et de réconciliation aux clients de MSU, le cas échéant aux parties au conflit ou à d'autres intervenants clés;
- Apporter une expertise pratique en matière de processus, de conception, d'organisation et de gestion des plans de pré-négociation, de négociation et de mise en œuvre des accords, y compris en ce qui concerne les mécanismes de concertation au niveau du pays et de suivi post-accord. Fournir des conseils sur la manière de promouvoir la responsabilité pour les crimes passés, les droits des victimes, et/ou sur des approches spécifiques au contexte pour qu'une société progresse vers la réconciliation, en mettant l'accent sur la stratégie, la conception et les modalités de participation dans les pourparlers de paix en rapport avec ces questions. Ces avis devraient notamment tenir compte des méthodes et mécanismes visant à promouvoir la participation significative des femmes à toutes les phases et à tous les niveaux et les modalités d'un engagement multipiste avec des jeunes, la société civile, les victimes et acteurs non officiels;
- Selon les besoins et circonstances, prendre part aux pourparlers de médiation portant sur les questions de justice transitionnelle et de réconciliation, et participer à la rédaction des sections pertinentes des accords de paix, y compris avec une perspective de genre;
- Selon les besoins, concevoir, organiser et gérer des séminaires de renforcement des capacités sur la justice transitionnelle et la réconciliation pour l'équipe de médiation, les parties en présence ou d'autres intervenants clés;
- Établir des rapports périodiques et des exposés thématiques pertinents pour l'équipe des Nations Unies participant à la médiation;



Open to change and flexible in a fast-paced environment. Effectively adapts own approach to suit changing circumstances or requirements. Reflects on experiences and modifies own behavior. Performance is consistent, even under pressure. Always pursues continuous improvements.



Evaluates data and courses of action to reach logical, pragmatic decisions. Takes an unbiased, rational approach with calculated risks. Applies innovation and creativity to problem-solving.



Expresses ideas or facts in a clear, concise and open manner. Communication indicates a consideration for the feelings and needs of others. Actively listens and proactively shares knowledge. Handles conflict effectively, by overcoming differences of opinion and finding common ground.



Develops and implements sustainable business strategies, thinks long term and externally in order to positively shape the organization. Anticipates and perceives the impact and implications of future decisions and activities on other parts of the organization.

In addition, qualified candidates should possess: a strong analytical capacity, substantive knowledge, and direct experience in mediation, facilitation and dialogue, in peace processes and other contexts, and at multiple levels, including processes at the national, subnational and local level; substantial and demonstrated understanding of conflict mediation dynamics and processes, and direct experience in negotiation, mediation, facilitation and dialogue situations; ability to work in dynamic and high-pressure situations, and to meet short deadlines. All applicants are expected to demonstrate competence in mainstreaming gender into their work.

Also, depending on the area of specialisation:

- Security Arrangements: Strong analytical capacity, substantive knowledge and direct field experience in security arrangements in peace processes or other transitional contexts, particularly on ceasefire and cessation of hostilities issues, as well as disarmament, demobilization and reintegration matters and/or security sector reform;
- Constitutions: Strong analytical capacity and substantive knowledge of constitutional issues in peace processes or other transitional contexts;
- Power-sharing: Strong analytical capacity and substantive knowledge of power-sharing, regional autonomy, and federalism arrangements in peace processes or other transitional contexts;
- Gender and Inclusion: Strong analytical capacity and substantive knowledge of gender, Women, Peace & Security, and broader inclusion issues in conflict and post-conflict settings;
- Transitional Justice and Reconciliation: Strong analytical capacity and substantive knowledge of human rights, international legal frameworks, and context-sensitive and victim-centered approaches to transitional justice in peace processes or other transitional contexts;



Ouvert au changement et flexible dans un environnement très dynamique. Adapte efficacement son approche pour suivre l'évolution des circonstances ou des besoins. Apprend de son expérience et modifie son comportement. Ses résultats sont cohérents, même sous pression. Cherche continuellement l'amélioration.



Exprime des idées ou faits de manière claire, concise et ouverte. La communication indique une considération pour les sentiments et les besoins des autres. Écoute activement et partage ses connaissances spontanément. Gère les conflits efficacement en respectant les différences et en trouvant un terrain d'entente.



Agit comme exemple positif contribuant à l'esprit d'équipe. Collabore et soutient le perfectionnement des autres. Pour les responsables seulement : agit en tant qu'exemple positif de leadership, motive, dirige et inspire les autres à réussir, utilise des styles de leadership appropriés.



Élabore et met en œuvre des stratégies opérationnelles durables, pense à long terme et tient compte de perspectives externes de manière à façonner l'organisation de manière positive. Anticipe et perçoit les effets des activités et décisions futures sur les autres parties de l'organisation.

En outre, les candidats qualifiés devront également posséder : une excellente capacité d'analyse, des connaissances approfondies et de l'expérience directe dans le domaine de la médiation, de la facilitation et du dialogue dans le cadre des processus de paix ou d'autres contextes de transition à différents niveaux, y compris aux niveaux national, sous-national et local. Une compréhension substantielle et démontrée de la dynamique des conflits, de la médiation et des processus ainsi qu'une expérience directe dans des situations de négociation, de médiation, de facilitation et de dialogue. Une capacité à travailler dans des situations dynamiques, sous forte pression tout en respectant les échéances courtes. Tous les candidats doivent faire preuve de compétences en matière d'intégration du genre dans leur travail quotidien.

Et, selon le domaine de spécialisation:

- Dispositifs de sécurité: Grande capacité d'analyse, connaissance approfondie et expérience pratique considérable dans le domaine des dispositifs de sécurité, notamment en ce qui concerne les cessez-le-feu, mais aussi le désarmement, la démobilisation, la réintégration et la réforme du secteur de la sécurité, dans les processus de paix et d'autres situations de transition;
- Questions constitutionnelles: Grande capacité d'analyse et connaissances approfondies des questions constitutionnelles dans des processus de paix ou d'autres situations transitionnelles;
- Partage du pouvoir: Capacité d'analyse avérée et connaissances de fond du partage du pouvoir, de l'autonomie régionale et des arrangements relatifs au fédéralisme dans des processus de paix ou d'autres situations transitionnelles;
- Genre et inclusivité: Grande capacité d'analyse et connaissances approfondies sur les questions de genre, sur l'agenda « Femmes, paix et la sécurité », et sur les questions d'inclusion plus largement dans des situations de conflit et post-conflit;

A significant part of the ten years of professional experience overall should be in one or more of the thematic areas.

Direct experience in mediation, negotiations, facilitation, and dialogue situations, and/or experience in mediation advice to chief mediators, senior envoys, and/or conflict parties is an asset.

Experience in delivering mediation capacity-building or training activities is an asset.
Significant experience in engaging with civil society in peace processes is an asset.

Expérience professionnelle

Les candidatures féminines sont fortement encouragées à appliquer. Les candidat(e)s qui n'ont aucune expérience de travail à l'ONU ou à l'UNOPS sont fortement encouragé(e)s à appliquer

Expérience requise

Au moins 10 années d'expérience professionnelle, à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés, dans des domaines liés à la promotion de la paix et de la résolution des conflits, de la médiation, de la facilitation et du dialogue, et de la planification de ces processus, et/ou dans la recherche et l'enseignement universitaire.

Expérience souhaitable (Ces expériences sont souhaitables. Les candidat(e)s qui n'ont aucune de ces expériences sont aussi encouragé(e)s à appliquer)

Une importante expérience de terrain en situation de conflit, de sortie de conflit ou de transition.
Une expérience directe des activités de médiation, négociation, facilitation et/ou de dialogue est un atout.

Une partie importante des 10 années d'expérience professionnelle doit être dans une ou plusieurs des domaines thématiques.

Expérience directe dans la fourniture de conseils en matière de médiation aux médiateurs principaux, envoyés seniors, et / ou les parties au conflit est un atout.

Expérience significative dans l'exécution des activités de renforcement des capacités de médiation ou de formation est un atout.

Expérience significative d'engagement avec la société civile dans les processus de paix est un atout.

Language

Working knowledge of oral and written English is required. Application materials must be submitted in English. The cover letter may be submitted in French, accompanied by a translation in English. Working knowledge of at least one other official UN language is highly desirable, in particular Arabic and French.

Compétences linguistiques

Une connaissance pratique de l'anglais écrit et parlé est requise. Le dossier de candidature doit être présenté en anglais. La lettre de motivation peut être présentée en français avec une traduction en anglais. Une connaissance pratique d'au moins une autre langue officielle de l'ONU est hautement désirable, en particulier l'arabe et le français.

- We would like to ensure all candidates perform at their best during the assessment process. If you are shortlisted and require additional assistance to complete any assessment, including reasonable accommodation, please inform our human resources team when you receive an invitation.

*Applicants notified for interviews will be requested to attend in-person interviews. These interviews are scheduled to take place during the second week of October 2023. All travel costs (flights and DSA) will be covered by UNOPS in line with its travel policies. Candidates should be aware of this requirement when applying.

Terms and Conditions

- For staff positions only, UNOPS reserves the right to appoint a candidate at a lower level than the advertised level of the post.
- For retainer contracts, you must complete a few Mandatory Courses (they take around 4 hours to complete) in your own time, before providing services to UNOPS. For more information on a retainer contract [here](#).
- All UNOPS personnel are responsible for performing their duties in accordance with the UN Charter and UNOPS Policies and Instructions, as well as other relevant accountability frameworks. In addition, all personnel must demonstrate an understanding of the Sustainable Development Goals (SDGs) in a manner consistent with UN core values and the UN Common Agenda.
- It is the policy of UNOPS to conduct background checks on all potential personnel. Recruitment in UNOPS is contingent on the results of such checks.
- The selection and/or evaluation process may involve a combination of the following:
 - Occupational Personality Questionnaire (OPQ);
 - Written test;
 - Job simulation;
 - Case study assessment;
 - Competency Based Questions.

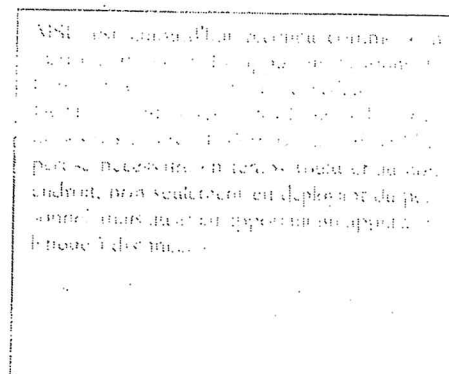
Considérations Supplémentaires

- L'UNOPS n'accepte pas de candidatures spontanées.
- Les candidatures reçues après la date de clôture ne seront pas examinées.
- L'UNOPS ne communiquera qu'avec les personnes sélectionnées pour passer à l'étape suivante du processus de recrutement, qui consiste en différentes évaluations.*
- L'UNOPS désire favoriser la diversité et s'engage à garantir l'égalité d'accès à l'emploi. Le personnel de l'UNOPS est constitué de personnes de différentes nationalités, cultures, langues, races, identités de genre, orientations sexuelles et capacités. L'UNOPS souhaite conserver et renforcer cette diversité afin d'assurer l'égalité des chances ainsi qu'un environnement de travail inclusif pour l'ensemble de son personnel.
- L'UNOPS encourage les femmes ainsi que les personnes appartenant à des groupes sous-représentés au sein de son personnel à postuler, particulièrement les personnes appartenant à des minorités ethniques, à des groupes autochtones et à des identités de genre et des orientations sexuelles minoritaires, ainsi que les personnes handicapées.
- L'UNOPS désire s'assurer que toutes les personnes peuvent donner le meilleur d'elles-mêmes lors du processus d'évaluation. Les personnes présélectionnées qui nécessitent une aide supplémentaire pour effectuer une évaluation, y compris des accommodements raisonnables, sont invitées à en informer le personnel des ressources humaines après avoir reçu une invitation pour participer à cette évaluation.

L'équipe de réserve de conseillers seniors en médiation 2023



L'équipe de réserve de conseillers seniors en médiation (SBT) est un service du Département des affaires politiques et de la consolidation de la paix (DPPA) administré par le Groupe de l'appui à la médiation (MSU) de la Division des politiques et de la médiation (PMD). C'est une équipe spécialisée qui peut être rapidement déployée sur le terrain pour fournir des conseils techniques aux représentants des Nations Unies et à d'autres personnes engagées dans la diplomatie préventive ou la médiation. Les services du SBT sont à la disposition des envoyés et représentants des Nations Unies, des missions à caractère politiques et de maintien de la paix, des équipes de pays, ainsi que des organisations régionales, des États membres, et d'autres partenaires avec lesquels les Nations Unies travaillent de manière étroite dans la médiation des conflits et les bons offices dans le monde entier. Les membres de l'équipe peuvent être déployés individuellement ou en petits groupes, y compris avec le personnel de MSU.



Le rôle opérationnel principal du SBT est de fournir, sur requête, des conseils spécialisés à des hauts fonctionnaires des Nations Unies et aux partenaires soit en étant déployés sur le terrain, soit en fournissant des conseils à distance. Ce soutien est flexible et adapté aux besoins de la situation. Il peut s'agir de fournir une expertise technique dans un domaine spécifique ; donner des conseils sur les questions de procédure et d'établissement d'une feuille de route à suivre dans un processus ; identifier les points d'entrée pour le dialogue et la médiation ; rédiger le texte des accords ; organiser des ateliers pour les parties sur des questions de fond ou de procédure. Ce soutien peut également inclure la formation et le coaching spécialisés en matière de médiation.

Les membres de l'équipe ont une expérience avérée dans la médiation et sont des experts dans un ensemble de questions qui se posent souvent dans les négociations de paix, notamment la conception du schéma général des processus, les aspects du secteur de la sécurité (cessez-le-feu / DDR / RSS), les processus constitutionnels, les questions de genre et d'inclusion, les questions de partage du pouvoir, et les ressources naturelles. Lorsqu'ils ne sont pas déployés sur le terrain, les membres de l'équipe sont en veille permanente. Ils effectuent des recherches et coordonnent des projets d'évaluation des meilleures pratiques dans leur domaine d'expertise. Les membres de l'équipe sont également responsables de produire des notes d'orientation opérationnelle, et du matériel de formation connexe.

Administration de l'équipe de réserve

Le soutien du SBT est fourni en réponse aux requêtes des officiels de l'ONU et celles d'autres partenaires. Le soutien est apporté sans frais aux entités requérantes. C'est une ressource entièrement financée par des contributions volontaires au DPPA. Tous les arrangements de logistique, de voyage, d'administration et de management du SBT sont gérés par le Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets (UNOPS).

Pour plus d'informations, veuillez contacter : M. Sean Kane, Chef du Médiation Support Unit, ou M. David Mueller, coordonnateur de l'équipe du SBT.

Composition de l'équipe de réserve

BARNEY AFAKO (Ouganda – Conduite et conception de processus de médiation) a une longue expérience de soutien à la médiation, au dialogue et aux processus de justice transitionnelle dans différents contextes du monde. Durant son mandat au sein du Standby Team, il a soutenu différents processus de paix menés par l'Union africaine, notamment le groupe de mise en œuvre de haut niveau de l'Union africaine pour le Soudan et le Soudan du Sud, et pour la Corne de l'Afrique (AUHIP), dirigé par l'ancien président sud-africain, M. Thabo Mbeki. Plus récemment, il a également travaillé avec le Bureau de l'Envoyé spécial pour la Corne de l'Afrique dans son rôle d'observateur du processus dirigé par l'Union Africaine sur l'Éthiopie. Il a soutenu les efforts de facilitation des Nations Unies au Yémen, notamment dans les négociations au Koweït ainsi que les efforts de l'ONU de soutien aux négociations sur l'Afghanistan au Qatar. Il a été conseiller juridique auprès de l'équipe de médiation de haut niveau de SADC, composée d'anciens chefs d'État africains, dans le cadre du différend frontalier entre le Malawi et la Tanzanie, à travers son rôle de conseiller juridique pour le gouvernement Sud-Soudanais dans les négociations entre le gouvernement ougandais et la LRA, et en tant que conseiller juridique du panel de l'UA sur le Darfour. Il parle l'anglais.

CHRISTINA MURRAY (Afrique du Sud – Constitutions / Partage de pouvoir) a, durant son mandat au sein du Standby Team, soutenu les discussions sur les options constitutionnelles en Libye et au Yémen, et a fourni des conseils sur la mise en œuvre de l'Accord de Paix de Bougainville, en Papouasie-Nouvelle-Guinée. Elle a également apporté son expertise constitutionnelle aux Nations Unies au Soudan et au Sud-Soudan et a travaillé sur des questions constitutionnelles avec des femmes provenant de régions touchées par les conflits. Elle est professeure émérite de droits de l'homme et de droit constitutionnel à l'Université du Cap. Entre 1994-1996, elle était membre d'un panel d'experts consultant l'assemblée constitutionnelle sud-africaine. Entre 2009-2010, elle a été membre du Comité d'experts qui a préparé la Constitution du Kenya. En 2012, elle a siégé à la Commission de la Constitution des Fidji. Elle a également prodigué de nombreux conseils sur des questions constitutionnelles à Chypre, en Indonésie, au Népal, en Somalie, au Sri Lanka, à Tuvalu et au Zimbabwe. Elle parle l'anglais.