

26 AVR. 2023

Réf. : CL/4432

Objet : Directeur/Directrice
Institut de l'UNESCO pour l'apprentissage tout au long de la vie
Secteur de l'éducation
Hambourg (Allemagne)
1DEED0001UI

Madame la Ministre, Monsieur le Ministre,

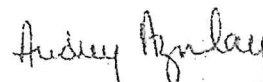
J'ai l'honneur de vous informer que l'avis de vacance pour le poste de Directeur/Directrice de l'Institut de l'UNESCO pour l'apprentissage tout au long de la vie (UIL), à Hambourg (Allemagne), a été publié.

Le Secrétariat accorde une grande importance à la répartition géographique et à l'égalité entre les genres au sein de son personnel, en particulier au niveau des postes de direction. Nous encourageons donc toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

Dans cette perspective, et afin de recevoir pour ce poste des candidatures de premier ordre, je compte sur votre coopération pour assurer la diffusion de l'avis de vacance de poste ci-joint parmi les ressortissants de votre pays.

Les candidats sont invités à postuler en ligne, sur la page du site Web de l'UNESCO consacrée aux Carrières, dès à présent et au plus tard le **30 mai 2023**. Pour toute demande d'information, veuillez adresser un courriel à staffingteam@unesco.org.

Je vous prie d'agréer, Madame la Ministre, Monsieur le Ministre, les assurances de ma très haute considération.



Audrey Azoulay
Directrice générale

P.J. : 2

cc : Commissions nationales pour l'UNESCO
Délégations permanentes auprès de l'UNESCO

Aptitudes/Compétences

- Adhésion au mandat, à la vision et à l'orientation stratégique de l'Organisation et de l'Institut, ainsi qu'à ses priorités.
- Compétences avérées en matière de direction et de gestion, vaste culture générale et solides capacités d'analyse, sens poussé de l'objectivité, intégrité professionnelle et finesse politique.
- Aptitude à piloter des processus de changement à des postes de rang supérieur et bonne connaissance de l'administration d'une institution devant rendre des comptes à des organes directeurs.
- Aptitude à la planification stratégique et la gestion, et capacité démontrée de traduire une stratégie en priorités et en mesures concrètes, ainsi que de planifier, mobiliser et gérer efficacement les ressources pour produire des résultats.
- Aptitude à communiquer efficacement et de façon convaincante, oralement et par écrit, et aptitude manifeste à assurer des fonctions de représentation.
- Aptitude avérée à mobiliser des ressources dans un esprit entrepreneurial en faveur du développement institutionnel.
- Aptitude réelle à identifier de nouveaux besoins en matière d'éducation, auxquels un programme international de recherche et de formation pourrait apporter une contribution importante, ainsi qu'à étudier de nouvelles possibilités et modalités d'action.
- Excellent sens des relations humaines et aptitude à diriger et motiver des équipes dans un environnement multiculturel, ainsi qu'à assurer le développement et la formation du personnel.

Langues

- Excellente connaissance (à l'écrit et à l'oral) de l'anglais ou du français et bonne connaissance pratique de l'autre langue.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

Formation

- Doctorat en éducation ou dans d'autres domaines apparentés des sciences sociales.
- Autres diplômes ou formations à court ou moyen terme dans des disciplines pertinentes pour le poste.

Expérience professionnelle

- Expérience en recherche et développement dans des domaines relatifs à l'apprentissage tout au long de la vie.
- Expérience dans le domaine des relations internationales et de la diplomatie, de la coopération multilatérale et du développement.
- Expérience au sein du système des Nations Unies.
- Expérience des relations avec les donateurs.
- Solide réseau professionnel international.

Aptitudes/Compétences

- Connaissance de l'orientation stratégique de l'UNESCO et de ses activités.
- Connaissance de la méthode de travail « agile ».
- Connaissance du fonctionnement du système des Nations Unies à l'échelle mondiale et du mécanisme de coordination du Programme de développement durable à l'horizon 2030.

Langues

- Connaissance d'autres langues officielles de l'UNESCO (arabe, chinois, espagnol ou russe).

SALAIRES ET INDEMNITÉS

Les traitements de l'UNESCO se composent d'un traitement de base et d'autres prestations pouvant inclure, le cas échéant : 30 jours de congé annuel, allocations pour charge de famille, assurance maladie, régime de retraite, etc.

Le traitement annuel de départ pour ce poste est de l'ordre de 139 412 dollars des États-Unis.

Pour des informations complètes sur les salaires et indemnités, veuillez consulter notre [Guide concernant les prestations dues au personnel](#).

Veuillez noter que l'UNESCO est une organisation non-fumeurs.