

Directeur/directrice, développement du secteur financier, PIFD

Full vacancy title : Directeur/directrice, développement du secteur financier, PIFD

Location : Abidjan, Côte d'Ivoire

Position Grade : EL5

Position Number: 50092433

Posting Date: 20-avr-2023

Closing Date: 19-mai-2023

LA BANQUE :

Créée en 1964, la Banque africaine de développement est la première institution panafricaine de développement. Elle a pour mission de promouvoir la croissance économique et le progrès social dans l'ensemble du continent. La Banque compte 81 pays membres, dont 54 pays africains (les pays membres régionaux). Le programme de développement de la Banque vise à fournir l'appui financier et technique aux projets porteurs de transformation qui permettront de réduire nettement la pauvreté grâce à une croissance économique inclusive et durable. Pour davantage se concentrer sur les objectifs de la Stratégie décennale et réaliser un plus grand impact sur le développement, cinq grands domaines (High 5), dans lesquels les interventions devront s'intensifier pour accélérer l'obtention de résultats en Afrique ont été identifiés, à savoir : l'énergie, l'agro-industrie, l'industrialisation, l'intégration et l'amélioration de la qualité de vie des populations africaines. La Banque entend constituer une équipe de direction qui pilotera avec succès la mise en œuvre de cette vision.

LE COMPLEXE :

La Vice-présidence chargée du secteur privé, de l'infrastructure et de l'industrialisation est un Complexe sectoriel axé sur l'objectif prioritaire « Industrialiser l'Afrique » de la Stratégie décennale. Les objectifs du Complexe se déclinent comme suit : i) piloter la mise en œuvre de la stratégie « Industrialiser l'Afrique » ; ii) fournir une expertise sectorielle pointue dans ce domaine aux régions en tirant parti des spécialistes qui peuvent être consultés au sujet des transactions complexes ; iii) élaborer de nouveaux instruments de financement ; et iv) servir de porte-parole de la Banque pour la priorité « Industrialiser l'Afrique ». Les principales fonctions du Complexe consistent à renforcer l'environnement favorable au développement du secteur privé propice à la croissance inclusive et au développement durable ; appuyer le développement d'infrastructures fiables et durables, en mettant notamment l'accent sur le développement urbain ; accorder une attention renouvelée au développement industriel et commercial pour stimuler la transformation structurelle sur l'ensemble du continent africain ; et favoriser le développement du secteur financier de la Banque en élaborant des outils et des instruments pour faciliter l'accès au financement, y compris pour les petites et moyennes entreprises, tout en collaborant étroitement avec les institutions financières régionales.

LE DÉPARTEMENT/LA DIVISION QUI RECRUTE :

Rattaché au Complexe du secteur privé, de l'infrastructure et de l'industrialisation, le Département du développement du secteur financier (DDSF) a pour rôle principal d'aider les pays membres régionaux (PMR) à accroître la portée (inclusion financière), la profondeur (intermédiation financière) et l'étendue (marchés de capitaux, intégration régionale) des systèmes financiers africains, tout en sauvegardant la stabilité financière. Le Département a quatre objectifs à long terme : i) développer un secteur privé dynamique à travers un accès inclusif pour les ménages et les entreprises aux services financiers ; ii) renforcer les acteurs du marché ; iii) développer des marchés de capitaux efficaces ; et iv) approfondir l'intégration financière régionale.

LE POSTE :

Le Directeur/la Directrice est chargé(e) d'assurer le leadership dans le domaine du développement du secteur financier. Il/elle dirigera, supervisera et coordonnera l'équipe de direction chargée de la conception, de la mise en œuvre et du suivi des projets et initiatives de développement du secteur financier dans les pays membres régionaux (PMR). Il/elle dirigera son équipe afin d'améliorer la mise en œuvre, d'accroître les synergies, d'affiner les compétences, de partager les connaissances et les enseignements, d'améliorer l'impact sur le développement grâce à une analyse fondée sur des éléments probants, de renforcer les communications et de consolider les bases nécessaires à de nouvelles interventions et initiatives qui favorisent les progrès vers un accès quasi universel à des services financiers essentiels de qualité pour les personnes mal desservies, l'élargissement et l'approfondissement des systèmes financiers de l'Afrique et le renforcement de la résilience du secteur financier. Il/elle travaillera à i) renforcer les liens entre les opérations du secteur financier de la Banque et les High 5 ainsi que les autres priorités de l'institution (changement climatique, genre, PME, fragilité, etc.), ii) positionner la BAD sur la scène internationale en tant qu'acteur de premier plan dans le domaine des services financiers), iii) positionner la BAD comme un acteur clé dans le développement du secteur financier sur le continent par un engagement accru dans le dialogue politique et réglementaire en amont pour apporter des solutions à certains des problèmes systémiques à long terme qui entravent l'accès au financement dans les PMR, et iv) tirer parti des capacités transactionnelles en aval de la Banque pour fournir des solutions innovantes afin de soutenir le secteur réel par le biais d'intermédiaires financiers et contribuer à l'approfondissement des marchés de capitaux nationaux.

PRINCIPALES FONCTIONS :

Sous la supervision du Vice-président chargé du secteur privé, de l'infrastructure et de l'industrialisation, le Directeur/la Directrice de PIFD assumera les fonctions suivantes :

- Assurer le leadership stratégique et la supervision du département dans la mise en œuvre de la Stratégie décennale de la Banque et de ses cinq grandes priorités opérationnelles (High 5), en s'appuyant sur la stratégie et le plan d'action pour le développement du secteur financier ;
- Soutenir les systèmes financiers dans les PMR afin qu'ils jouent un rôle central dans l'intermédiation financière pour un développement tiré par le secteur privé, contribuant ainsi à une croissance économique résiliente et inclusive pour stimuler la transformation économique structurelle ;
- Coordonner l'équipe de direction du département dans la fourniture d'un soutien technique et sur le plan des investissements afin d'améliorer l'intermédiation financière dans les secteurs et segments de marché prioritaires et d'intégrer l'inclusion financière, dans le cadre des cinq grandes priorités de la Banque.

Supervision technique

- Planifier, organiser et superviser les activités de l'équipe de direction et du front office ;
- Conduire le dialogue sur les politiques avec les responsables gouvernementaux ; identifier les perspectives d'investissement susceptibles d'être financées par la Banque ; promouvoir les opérations et les programmes de la Banque dans le secteur financier auprès des responsables gouvernementaux, des opérateurs économiques, des partenaires de développement, etc. Suivre et analyser les

développements économiques, en mettant l'accent sur le secteur financier dans les pays membres régionaux ;

- Piloter des initiatives ciblées de mobilisation de ressources auprès des partenaires de développement et des donateurs traditionnels ainsi que des donateurs non traditionnels afin de mobiliser des financements concessionnels et des dons pour financer des initiatives et des programmes dans le secteur financier ;
- Coordonner la préparation du budget du département ;
- Suivre et analyser les développements économiques dans les PMR et assurer le leadership et fournir des conseils stratégiques à l'équipe sur tout changement nécessaire aux orientations stratégiques et opérationnelles du programme de travail du département ;
- Élaborer, maintenir et réviser la stratégie et le plan d'action de la Banque pour le développement du secteur financier, en consultation avec les parties prenantes internes et externes (y compris les PMR et les non PMR) et en tenant compte des tendances à moyen et long terme du développement du secteur financier, tant à l'échelle mondiale que sur le continent ;
- Mobiliser l'expertise des chefs de division et du personnel professionnel pour analyser et fournir des conseils à l'équipe de la Haute direction de la Banque et à d'autres parties prenantes sur les enjeux de développement du secteur financier ;
- Diriger et guider les contributions du département à l'élaboration et à l'examen des politiques, procédures, outils, modèles, etc. pertinents pour améliorer/renforcer la mise en œuvre des interventions de la Banque dans le secteur financier ; Diriger l'équipe pour nouer des relations stratégiques avec les principaux clients grâce à des approches efficaces de gestion des relations avec les clients.

Gestion du savoir

- Diriger et guider les experts du secteur financier du département dans les activités de documentation, de synthèse et de diffusion des nouvelles tendances du secteur financier, des meilleures pratiques, des enseignements et des études de cas en Afrique et dans le monde ;
- Représenter la Banque dans les forums internationaux pour diffuser des informations sur les enseignements tirés des opérations, stratégies et approches de développement du secteur financier ;
- Contribuer à la collecte, à la gestion et à la diffusion des meilleures pratiques régionales et mondiales et des connaissances institutionnelles concernant le développement du secteur financier au sein de la Banque.

Allocation et administration des ressources

- Diriger et coordonner la préparation du budget du département ainsi que la hiérarchisation des priorités et l'affectation des ressources ;
- Diriger et coordonner l'attribution des tâches aux divisions concernées, y compris les efforts de collaboration avec d'autres départements, divisions et complexes ;
- Diriger la planification et le suivi des paramètres clés de performance du portefeuille et des opérations de la Banque dans le secteur financier ;
- Définir les indicateurs clés de performance des divisions et des membres du personnel et suivre les progrès accomplis dans la réalisation des objectifs du département.

Gestion des ressources humaines

- Planifier, organiser et superviser les activités de l'équipe de direction et du front office du département ;
- Constituer et gérer une équipe de professionnels et de personnel de soutien motivés afin de fournir des services efficaces et de haute qualité pour contribuer à la réalisation des objectifs du département et de l'ensemble de la Banque ;
- Définir des objectifs de performance réalistes assortis de mesures incitatives et motiver les membres de l'équipe à les atteindre, à la fois dans l'intérêt de chaque membre et de l'équipe dans son ensemble ;
- Gérer les effectifs et les ressources de l'équipe de manière compétente et responsable pour atteindre les objectifs du département ;
- Collaborer avec la haute direction du Complexe PIVP, apporter sa contribution et partager ses connaissances, et œuvrer à l'instauration d'un cadre de travail collégial ;
- Diriger les personnes : servir de modèle, donner l'exemple, susciter la cohésion et l'engagement ; ne pas hésiter à inciter les autres à faire avancer la Banque ;
- Établir de solides relations avec les clients, en particulier au niveau de la direction, et bien connaître les besoins opérationnels afin de contribuer à l'élaboration de solutions pratiques et efficaces.

Leadership

- Maintenir une vision et une stratégie claires pour le département, pouvant être communiquées aux partenaires, aux investisseurs, aux médias, aux collègues et aux clients de la Banque ;
- Promouvoir le développement du secteur financier au sein de la Banque et auprès des parties prenantes externes, notamment les clients, les autorités de régulation et les partenaires de développement ;
- Assumer la responsabilité opérationnelle principale de la mise en œuvre des opérations du secteur financier ;
- Élaborer les objectifs, les politiques, les procédures et les normes de travail du département et en superviser la mise en œuvre ; veiller au respect des politiques et réglementations de la Banque ;
- Fournir des conseils aux investisseurs et aux intermédiaires financiers sur la structuration des projets (sélection des partenaires, technologie, identification des marchés, etc.)

Engagement du personnel

- Promouvoir la collaboration et faciliter le travail d'équipe entre les équipes et les unités de l'organisation, en particulier avec les responsables des opérations régionales dans les centres régionaux de la Banque, les responsables du risque de crédit, de la vérification de l'intégrité et des sauvegardes ;
- Maintenir un niveau élevé d'intégrité professionnelle, traiter les individus de manière équitable et respectueuse et être sensible aux différences entre les cultures, les nationalités et les genres ;
- Dispenser une formation en cours d'emploi et des conseils aux membres du personnel moins expérimentés du front office et superviser leur travail ;
- Faire preuve de connaissances techniques approfondies, assumer le rôle de ressource technique pour les membres de l'équipe et diriger et/ou créer des opportunités de formation professionnelle et de perfectionnement dans des domaines techniques qui apportent une valeur ajoutée aux opérations du secteur financier ;

- Constituer, piloter et guider l'équipe afin de créer des activités financièrement durables et à fort impact sur le développement avec les institutions financières les plus influentes d'Afrique ;
- Faire preuve de dynamisme, de présence auprès des clients au niveau de la direction et d'initiative en matière d'innovation pour motiver et guider les équipes.

Communication institutionnelle

- Communiquer efficacement aux membres du personnel et à l'équipe de direction la manière dont la stratégie, la politique et les processus connexes répondent aux besoins opérationnels et permettent d'instaurer un environnement de travail productif, positif et stimulant pour le personnel ;
- Établir et coordonner les relations de la Banque avec d'autres institutions engagées dans le développement du secteur financier ;
- Représenter efficacement la Banque lors d'événements clés et communiquer efficacement à différents publics la stratégie, les opérations et la contribution de la Banque aux objectifs de développement de l'Afrique.
- Faciliter l'identification et l'exploitation des synergies entre les différentes activités du département et de la Banque en général pour maximiser l'impact.
- Renforcer l'interaction et la communication régulières et encourager le partage d'informations et de connaissances.
- Maintenir un dialogue permanent et efficace avec les principales parties prenantes internes et externes.

COMPÉTENCES (Qualifications, expérience et connaissances) :

- Être titulaire d'au moins un Master en finance, banque, économie/économie du développement, administration des affaires ou toute autre discipline ayant un lien avec les activités du département.
- Justifier d'un minimum de dix (10) années d'expérience étendue et progressive dans le développement et le financement d'opérations du secteur financier, y compris la gestion des risques.
- Posséder une vaste expérience dans l'établissement de relations avec les clients, caractérisée par une gestion et un engagement proactifs.
- Posséder une expertise et une connaissance approfondies du développement multilatéral et des banques commerciales, des questions financières, d'intermédiation et d'inclusion, ainsi qu'une capacité avérée à aborder un large éventail de questions liées au développement et à la politique.
- Une connaissance approfondie et une familiarité avec le secteur financier africain, en particulier les systèmes bancaires, le cadre de gestion des risques et les meilleures pratiques dans la mise en œuvre de politiques financières inclusives, y compris les marchés de capitaux et la finance numérique, seraient fortement appréciées.
- Avoir de l'expérience dans la réalisation d'opérations dans le secteur financier (intermédiation financière, marchés des capitaux et financement du commerce), depuis le montage du projet jusqu'à la clôture et la mise en œuvre, en passant par l'analyse financière et économique et la structuration financière.
- Avoir acquis de l'expérience dans la conception et la gestion de projets de développement des marchés des capitaux et de financement du commerce ciblant les gouvernements, les institutions financières, y compris les banques, les institutions financières non bancaires, les institutions financières de

développement, les opérateurs de réseaux mobiles, les gouvernements, les fonds spécialisés et les prestataires de services auxiliaires en Afrique, conformément aux meilleures pratiques internationales.

- Posséder une expérience de travail dans les pays en développement, en particulier en Afrique.
- Avoir une expérience avérée dans la structuration d'une gamme de produits de la Banque, tels que les prêts, les fonds propres, les produits de garantie et l'assistance technique.
- Posséder des aptitudes en matière de résolution de problèmes. Appliquer les connaissances opérationnelles à la résolution de problèmes dans l'intérêt du client (interne et externe) et de l'organisation.
- Disposer d'une connaissance approfondie des outils et méthodologies de gestion de projet ; identifier les risques et les mesures d'atténuation ; interpréter les analyses de fond et les solutions proposées.
- Avoir une connaissance approfondie des politiques publiques, de la réglementation, de la supervision et de l'application des lois relatives à la stabilité, à l'intégrité et au développement du système financier ; fournir des conseils stratégiques et une assistance technique aux décideurs.
- Faire preuve d'une capacité à coordonner, participer et servir de catalyseur dans le cadre des dialogues stratégiques intersectoriels au sein des réseaux, à l'échelle du pays, entre les collègues de la Banque et d'autres institutions de développement, les gouvernements et d'autres organisations.
- Avoir des connaissances et de l'expérience dans l'intégration dans les projets et les initiatives de facteurs de développement clés tels que les critères environnementaux, sociaux et de gouvernance (ESG), le changement climatique et l'additionnalité.
- Avoir d'excellentes compétences en matière d'encadrement, de mentorat et de résolution des conflits.
- Être capable de communiquer efficacement en anglais ou en français, avec une bonne connaissance pratique de l'autre langue.
- Maîtriser les applications standard de la suite Microsoft Office et, de préférence, SAP.

CE POSTE BÉNÉFICIE DU STATUT INTERNATIONAL ET OUVRE DROIT AUX CONDITIONS D'EMPLOI Y AFFÉRENTES.

Full vacancy title : Directeur/directrice, bureau de représentation extérieur en Asie (PEXT)

Location : Tokyo, Japon

Position Grade : EL5

Position Number: 50092381

Posting Date: 19-avr-2023

Closing Date: 18-mai-2023

LA BANQUE :

Créée en 1964, la Banque africaine de développement est la première institution panafricaine de développement, qui promeut la croissance économique et le progrès social à travers le continent. La Banque compte 81 pays membres, dont 54 pays africains (les pays membres régionaux). Le programme de développement de la Banque vise à fournir l'appui financier et technique aux projets porteurs de transformation qui permettront de réduire sensiblement la pauvreté grâce à une croissance économique inclusive et durable. Pour mieux se concentrer sur les objectifs de la Stratégie décennale (2023-2032) et réaliser un plus grand impact sur le développement, cinq grands domaines dans lesquels les interventions devront s'intensifier pour l'Afrique ont été définis, à savoir : l'énergie, l'agro-industrie, l'industrialisation, l'intégration et l'amélioration de la qualité de vie des populations africaines.

LE COMPLEXE :

Le Complexe de la présidence comprend le Cabinet du Président du Groupe de la Banque et tous les bureaux, départements et autres unités organisationnelles qui sont directement rattachés à la présidence en termes administratifs et fonctionnels. Le Président, en sa qualité de chef de la direction du Groupe de la Banque, est chargé d'assurer une gestion stratégique compétente du Groupe de la Banque et de toutes ses ressources en vue de la réalisation de l'objectif de ce dernier, qui est de contribuer au développement économique et au progrès social des pays membres régionaux.

Le Complexe de la présidence assure la direction et la supervision de l'Institution au jour le jour et à moyen terme, maintient la communication avec les pays membres du Groupe de la Banque et appuie le Conseil d'administration dans l'exercice de ses rôles statutaires. En outre, le Complexe assure la surveillance juridique et réglementaire de la conduite des affaires du Groupe de la Banque et la gestion intégrée des risques liés aux opérations du Groupe de la Banque, supervise la communication institutionnelle avec un éventail de parties prenantes internes et externes, promeut l'intégrité, la transparence et les normes et standards éthiques les plus élevés parmi le personnel du Groupe de la Banque dans l'exercice de ses fonctions, et assure la sécurité du personnel, des locaux et des actifs physiques, des informations et des données du Groupe de la Banque dans tous les lieux où celui-ci mène ses activités. Le Complexe de la présidence s'emploie également à catalyser les investissements provenant de diverses sources, conformément aux priorités opérationnelles du Groupe de la Banque.

Le Président supervise directement plusieurs départements et unités, notamment le Cabinet du Président, le Département de l'intégrité et de la lutte contre la corruption, le Bureau de l'Auditeur général, la Direction de la gestion des risques du Groupe, le Département du Conseiller juridique général et services juridiques, le Département de la communication et des relations extérieures, le Bureau de l'intégrité et de l'éthique du personnel, le Bureau du secrétaire général et Secrétariat général, le Forum pour l'investissement en Afrique, le Bureau d'appui du Secrétariat conjoint et le Bureau de représentation extérieure en Asie.

LE DÉPARTEMENT QUI RECRUTE :

Le Bureau de représentation extérieure en Asie est basé à Tokyo, au Japon. Il permet à la Banque de s'engager plus activement aux côtés des principales parties prenantes de ses pays membres (Chine, Japon, Corée du Sud et Inde) et d'autres pays en Asie en vue de renforcer le dialogue et de promouvoir des approches novatrices pour mobiliser les ressources nécessaires à la mise en œuvre de la stratégie de la Banque et du programme de développement de l'Afrique. La mission principale du Bureau de représentation extérieure s'articule autour de trois axes, à savoir : i) le partenariat et le dialogue avec les acteurs extérieurs, ii) la diffusion et l'échange de connaissances, et iii) la promotion des entreprises et des investissements.

LE POSTE :

Sous l'autorité générale du Président et la supervision directe du Directeur général du Cabinet, le titulaire du poste supervise et gère l'exécution du programme de travail et des activités du Bureau de représentation extérieure en Asie. Dans le cadre de ses fonctions, le/la Directeur/Directrice veillera à ce que le Bureau puisse œuvrer en faveur de : i) la promotion du dialogue et des partenariats en matière d'aide, de commerce et d'investissement avec les principaux interlocuteurs; ii) une plus grande sensibilisation sur les stratégies, politiques et activités de la Banque; iii) la mise en œuvre de programmes de sensibilisation pour différents groupes; et iv) une meilleure compréhension des défis et opportunités de développement en Afrique. Les principales institutions et entités visées sont notamment les autorités nationales, les partenaires publics au développement et les organisations d'aide, le secteur privé et la communauté des affaires, les organisations professionnelles, les universités, les instituts de recherche, les groupes de réflexion, les organisations non gouvernementales (ONG), les organisations de la société civile (OSC) et les associations de jeunes.

PRINCIPALES FONCTIONS :

Partenariat et dialogue avec l'extérieur

1. Représenter la Banque et entretenir un dialogue et des contacts réguliers et renforcer l'image de marque de la Banque avec, notamment, les responsables gouvernementaux, les organismes d'aide, les partenaires au développement, les missions diplomatiques et d'autres partenaires clés dans les pays membres en Asie (Japon, Corée du Sud, Chine et Inde) ainsi que d'autres pays membres potentiels dans la région;
2. Initier des démarches de partenariats innovants et stratégiques, notamment les fonds fiduciaires, le cofinancement, la coopération technique et les partenariats du savoir;
3. Représenter la Banque aux réunions de coordination de l'aide avec les donateurs et les partenaires au développement;
4. Créer et maintenir un réseau de contacts de haut niveau avec les principales parties prenantes (représentants du Congrès/Parlement, universitaires, milieux d'affaires, médias locaux et internationaux, etc.)
5. Promouvoir la perspective africaine en Asie ainsi que le commerce et l'investissement de l'Asie vers l'Afrique;
6. Veiller à la couverture médiatique régulière et sociale, notamment via la télévision, les journaux et les revues, sur Facebook, sur Twitter, etc. pour sensibiliser les parties prenantes aux activités de la Banque et aux enjeux du développement de l'Afrique.

Diffusion et échange de connaissances

1. Superviser l'organisation de séminaires, conférences et ateliers sur des questions de développement en Afrique, les opportunités d'affaires et d'investissement dans les pays africains et les partenariats avec la Banque pour mieux les faire connaître et mieux les comprendre;
2. Contribuer à l'identification des possibilités de tirer parti des compétences et du transfert des connaissances de l'Asie;
3. Superviser l'organisation de séances d'information ciblées à l'intention du grand public (à savoir les médias locaux et internationaux, la société civile et les ONG, les groupes de jeunes, les universitaires et les universités, et le secteur privé, etc.);
4. Mettre en place des ressources d'information virtuelles entièrement opérationnelles comme le site Internet de PEXT pour promouvoir une meilleure connaissance des activités et des politiques de la Banque, ainsi que des enjeux du développement de l'Afrique par le public; et
5. Maintenir une plateforme opérationnelle, équipée d'installations de vidéoconférence et de communication, pour permettre le partage et l'échange d'informations ainsi que pour accroître la sensibilisation et approfondir les connaissances sur les défis et opportunités de développement de l'Afrique dans la région asiatique.

Développement des affaires et promotion des investissements

1. Superviser l'organisation de séminaires sur les opportunités d'affaires et diffuser des informations sur les projets, les politiques et les processus de la Banque, en mettant l'accent sur les Cinq grandes priorités (High 5), notamment les informations sur la passation des marchés et les appels d'offres, à l'attention du grand public par le biais de sites Internet et d'autres moyens de communication;
2. Mettre en place un centre d'affaires qui offre gratuitement ses consultations et ses conseils sur les possibilités d'affaires, d'investissement et de cofinancement avec la Banque; les directives en matière de passation de marchés; les directives pour l'utilisation de consultants; les spécifications des documents types d'appel d'offres; les processus opérationnels et les programmes de coopération technique;
3. Assurer l'accès aux informations sur le cycle de projet de la Banque pour permettre de mieux comprendre comment les opérations de la Banque dans les PMR créent des opportunités d'affaires pour les fournisseurs classiques de biens, de services et de savoir-faire; et
4. Organiser, coordonner et participer à des séminaires/webinaires, ateliers et expositions itinérantes ciblés de promotion commerciale et d'opportunité d'investissement et d'affaires, y compris les émissions obligations de la Banque (Obligations de la BAD) et les activités d'investissements et fournir aux investisseurs potentiels les informations pertinentes sur les opportunités d'affaires et d'investissement.

Leadership et gestion

1. Gérer le personnel et les activités du Bureau de représentation extérieur en Asie;
2. Coordonner la préparation, la soumission et l'exécution du programme de travail et du budget du bureau;

3. Assurer la gestion rationnelle des ressources humaines au sein du Bureau, y compris la planification, le recrutement, l'évaluation des performances et le perfectionnement professionnel en temps opportun; et superviser directement le personnel du Bureau; et
4. Veiller à une gestion financière saine du Bureau, y compris la préparation systématique du budget, son exécution et l'établissement de rapports; contribuer à la réalisation des objectifs stratégiques de l'institution, communiquer la vision de la Banque, veiller à ce que les activités du personnel du Bureau soient conformes aux valeurs de la Banque, et renforcer l'image de marque de la Banque.

CRITÈRES DE SÉLECTION (qualifications, expérience, connaissances) :

1. Être titulaire d'au moins un Master 2 délivré par une université reconnue et avoir fait preuve d'excellents résultats en sciences sociales (économie, sciences politiques, sociologie ou combinaisons interdisciplinaires de ces disciplines), en administration des affaires, en développement, en finance, en statistiques, en gestion des opérations ou dans des disciplines connexes;
2. Justifier d'au moins dix (10) années d'expérience étendue et progressive dans les domaines de responsabilité pertinents, dont cinq (5) années à un poste de direction. Avoir une expérience et des connaissances solides concernant les activités de la Banque;
3. Jouir d'une parfaite connaissance et avoir une bonne compréhension de l'économie politique ainsi que des questions socio-économiques et de développement en Afrique. Avoir une motivation et un engagement avérés en faveur du développement du continent africain.
4. Avoir l'esprit stratégique et la capacité de piloter le programme de la Banque tout en responsabilisant le personnel dans une phase de transition institutionnelle, l'objectif étant d'amener les pays à accorder une plus grande attention aux activités de la Banque;
5. Posséder des qualités du travail d'équipe nécessaires à l'exécution de programmes complexes, une grande capacité à analyser les actions du point de vue des parties prenantes et à traduire la pensée stratégique en un plan d'action convaincant;
6. Être capable de fournir des conseils stratégiques à la Banque sur les nouvelles questions financières et les enjeux du développement, ainsi que sur les questions institutionnelles;
7. Faire montre d'excellentes capacités à prendre des risques prudents et à prendre des décisions efficaces, opportunes et bien déterminées;
8. Avoir une capacité avérée à présenter des idées et à susciter l'adhésion à celles-ci; savoir être à l'écoute et posséder une bonne sensibilité culturelle, être engagé pour la diversité et avoir la capacité d'initier et de gérer les innovations ou les changements;
9. Posséder d'excellentes aptitudes en communication et la capacité à développer des partenariats avec un large éventail de clients, et d'obtenir des résultats qui répondent aux besoins et aux intérêts à long terme des clients à l'intérieur et l'extérieur de l'Institution. (La préférence sera donnée au candidat jouissant d'une riche expérience et de solides compétences en matière de sensibilisation et de mobilisation dans les pays membres en Asie);
10. Être capable de travailler efficacement dans un contexte de gestion matricielle, en tant que chef d'équipe et membre de l'équipe;

11. Pouvoir faire preuve de sensibilité dans un environnement multiculturel et nouer des relations efficaces avec les clients et collègues■;
12. Avoir d'excellentes capacités en communication écrite et orale en anglais ou en français, avec une connaissance pratique de l'autre langue■;
13. Avoir une connaissance approfondie du continent africain et de ses problèmes, défis et opportunités de développement■;
14. Avoir une connaissance approfondie des expériences de développement et des technologies/innovations dans les pays membres d'Asie, qui peuvent être mises au service de la croissance durable et inclusive de l'Afrique■;
15. Justifier d'une vaste expérience de travail et de solides réseaux avec les principales parties prenantes dans les pays membres d'Asie, notamment les représentants du Congrès/Parlement, les autorités nationales, les partenaires publics au développement et les organisations d'aide, les marchés financiers, le secteur privé et la communauté des affaires, les organisations professionnelles, les universités, les instituts de recherche, les groupes de réflexion, les organisations non gouvernementales, les organisations de la société civile et les associations de jeunes■;
16. Avoir d'excellentes aptitudes de communication dans les langues asiatiques des pays membres ainsi qu'une bonne connaissance et compréhension de leurs marchés. Plus précisément, une bonne maîtrise du japonais constituera un avantage. Une bonne compréhension de l'environnement social et culturel des pays membres asiatiques serait un atout important■;
17. Faire preuve d'intégrité, d'un bon jugement et des normes éthiques les plus élevées■;
18. Maîtriser l'utilisation des applications courantes de bureau Office et de vidéoconférence. La connaissance des logiciels d'entreprise est souhaitable.

CE POSTE BÉNÉFICIE DU STATUT INTERNATIONAL ET OUVRE DROIT AUX CONDITIONS D'EMPLOI Y AFFÉRENTES.

Full vacancy title: Short Term Staff – Administrative Assistant – ALSF

Location : Abidjan, Côte d'Ivoire

Position Grade : GS5

Position Number: 50088805

Posting Date: 15-Jul-2022

Closing Date: 14-Aug-2022

THE BANK:

Established in 1964, the African Development Bank is the premier pan-African development institution, promoting economic growth and social progress across the continent. There are 81 member states, including 54 in Africa (Regional Member Countries). The Bank's development agenda is delivering the financial and technical support for transformative projects that will significantly reduce poverty through inclusive and sustainable economic growth. In order to sharply focus the objectives of the Ten Year Strategy (2013 – 2022) and ensure greater developmental impact, five major areas (High 5s), all of which will accelerate our delivery for Africa, have been identified for scaling up, namely; energy, agro-business, industrialization, integration and improving the quality of life for the people of Africa. The Bank is seeking to build a management team that will lead the successful implementation of this vision.

THE HIRING DEPARTMENT:

The African Legal Support Facility ("ALSF" or "Facility") is an international organization dedicated to providing legal advice and technical assistance to African countries in matters pertaining to creditor litigation and complex commercial transactions. The goal of the Facility is to remove asymmetric technical capacities and level the field of legal expertise among parties during litigation and negotiations. The ALSF's main objectives include: (i) assisting African Governments in defending against litigation brought against them by vulture funds (and other such entities); (ii) providing legal advisory services to African Governments in the negotiation of complex commercial transactions relating to natural resource & extractive industries, infrastructure/PPPs, energy and sovereign debt ("Key Sectors"); (iii) capacity building for lawyers and Government officials related to the above; and (iv) development of knowledge products.

The ALSF is hosted at the African Development Bank (AfDB), in Abidjan, Côte d'Ivoire and was established by Treaty on December 22, 2008. Its membership is open to (a) all AfDB member states; (b) other states; (c) AfDB; and (d) other international organizations or institutions. The ALSF currently has 60 members, comprising 53 countries and 7 international organizations."

THE POSITION:

The objective of the position is to ensure the smooth workflow of the corporate affairs division activities related to administrative and archive matters. In particular, the purpose of the job is to provide administrative support, in the coordination of multiple and diverse processes and activities in the division thus ensuring that effective execution of management decisions.

KEY FUNCTIONS:

Under the overall supervision of the Manager, the Administrative Assistant performs the following:

1. Devise and maintain efficient office systems.
2. Track and follow up on documents, deal with general correspondence and briefs.
3. Manage the flow of information by receiving, examining, sorting and monitoring the ALSF's. Incoming and outgoing mail, taking into account the priority and urgency of the documents concerned; organizes logical filing of this correspondence.
4. Handle incoming and outgoing telephone-calls.
5. Establish and update the agenda and electronic mail address book.
6. Draft mail and documents in conformity with administrative instructions.
7. Draft memoranda and acknowledgement letters to be submitted, along with their background documents, for the Division Head's signature.
8. Make necessary arrangements for visiting delegations.
9. Assist in and advises the Division Head on a variety of administrative and personnel matters.
10. Establish stock control system for the management of office supplies and other ALSF's properties (Personal computers, printers, faxes, etc.); centralizes requests for office supplies submitted by staff within the department and makes provisions in order to ensure distribution of the required items. Processes the schedule of the Division meetings.
11. Process the request to incur representation expenses; follow up of actions to be taken by concerned services.
12. File and archive of legal documentation in various hard copy and electronic systems
13. Liaise with internal and external clients on matters such as due diligence and execution modalities.
14. Process outside counsel and consultancy engagements in accordance with all relevant procedures and approval processes, preparing engagement/consultancy contracts and arranging invoicing.
15. Update databases to ensure correct templates and data is used for management reports.
16. Arrange travel, itineraries, visas and process travel expenses in compliance with Bank's policies and procedures.
17. Provide support during absences of other staff.
18. Arrange internal events, meetings and conference calls and receiving visitors.
19. Prepare and organising documents for management meetings and Board and GC meetings, as well as briefing papers, reports, spreadsheets and presentations
20. Perform any other administrative tasks as assigned.

COMPETENCIES (skills, experience and knowledge):

1. A minimum of a bachelor's degree in business administration, Management, Law and related fields
2. Experience in secretarial duties and/archiving would be an advantage
3. Fluent in English or French, with excellent written and oral communication skills.
4. Knowledge of French both written and spoken would be an advantage
5. A minimum four (4) years of relevant work experience,
6. Familiarity with legal terms, jargon and the practice of law (in-house or law firm) will be an advantage.

7. Good organizational skills and proactiveness.
8. Show Initiative to undertake tasks and projects with minimum guidance.
9. Good communications skills.
10. Attention to detail.
11. Ability to cope well under pressure
12. Ability to build effective working relationships with clients and colleagues in a multicultural environment.
13. Conscientious, reliable, and flexible with a professional and helpful attitude.
14. Strong team player
15. Ability to multi-task while remaining calm and professional.
16. Excellent interpersonal manner
17. Ability to exercise judgment on and deal discretely with confidential/sensitive information and data.

**THIS POSITION DOES NOT ATTRACT INTERNATIONAL TERMS AND CONDITIONS.
THE POST HOLDER WILL BE CONSIDERED A SHORT TERM STAFF (local staff).**

Full vacancy title: Division Manager – Market and Sovereign Risk

Location: Abidjan, Côte d'Ivoire

Position Grade: PL2

Position Number: 50092368

Posting Date: 15-Jul-2022

Closing Date: 14-Aug-2022

THE BANK:

Established in 1964, the African Development Bank is the premier pan-African development institution, promoting economic growth and social progress across the continent. There are 81 member states, including 54 in Africa (Regional Member Countries). The Bank's development agenda is delivering the financial and technical support for transformative projects that will significantly reduce poverty through inclusive and sustainable economic growth. In order to sharply focus the objectives of the Ten Year Strategy (2013 – 2022) and ensure greater developmental impact, five major areas (High 5s), all of which will accelerate our delivery for Africa, have been identified for scaling up, namely; energy, agro-business, industrialization, integration and improving the quality of life for the people of Africa.

THE COMPLEX:

The President, plans, supervises, and manages the business of the Bank Group. Under the direction of the Boards of Directors, the President conducts the business of the Bank and the African Development Fund and manages operations and activities in accordance with the Agreements establishing the African Development Bank and the African Development Fund. The President supervises several Departments and Units including Office of the President; Independent Development Evaluation Department; Integrity and Anti-Corruption Department; Compliance Review and Mediation Unit; Secretariat to the Sanctions Appeals Board; Administrative Tribunal; Office of the Auditor General; Group Risk Management Function; General Counsel and Legal Services Department; Communication and External Relations Department; Staff Integrity and Ethics Office and Office of the Secretary General & General Secretariat.

THE HIRING DEPARTMENT:

The Risk Management Function (PGRF) develops policies and guidelines, methodologies and systems relating to Credit Risk assessment, Market Risk and Operational Risk and as well as ensures internal consistency of all the Bank's risk management policies and guidelines, including those initiated and developed by other departments. The Department's main mandate is to safeguard the Bank's financial integrity and consolidate all core risk management activities of the Bank to exercise comprehensive oversight over the Bank's risk exposure. In delivering its mission, PGRF focuses largely on promoting the Bank Group's strategic goals within a defined risk tolerance framework.

THE POSITION:

The Division Manager – Market and Sovereign Risk has a broader mandate of Risk Management Function, including:

1. Independently monitor and report on the management of the Bank Group exposure to market, credit counterpart and liquidity risks associated with the Bank Group's capital mobilization, borrowing, lending, and investment activities.
2. Formulate related policies and guidelines, review all Asset Liability Management Committee (ALCO) reports, and provide guidance on exceptions to any limits.
3. Participate in the Asset and Liability Management Committee, alongside the GCRO, and its working groups as well as both the Staff Retirement Plan Committee and the Medical Benefit Plan Board.
4. Develop policies and guidelines, methodologies and systems relating to country risk assessment and management for the Bank.
5. Develop and update the Bank's capital adequacy framework (models and risk parameters) and monitor the Bank's capital metrics through quarterly reporting to the Senior Management and the Board.
6. Brief and advise the Group Chief Risk Officer on all matters relating to market, liquidity risk and sovereign risk management.
7. Contribute to the development of strategic risk metrics and a risk culture within the organization through the following: (i) Proactive management of Market risks and the risk profile of the Bank's sovereign portfolio to protect the Bank's AAA credit rating and reputation; and (ii) Strengthen the Bank's internal risk framework by improving risk management processes. The primary focus also includes the identification, monitoring and reporting of any major market and liquidity risk the Bank Group is exposed to.

KEY FUNCTIONS:

Under the overall supervision and guidance of the Group Chief Risk Officer (GCRO), the Division Manager performs the following:

1. **Portfolio Risk Analytics and Capital Management:** Perform quantitative analysis of the Bank's portfolios to support the Second line of Defense oversight and monitoring of credit and market risks, including risk modelling and reporting. Particularly, the Division Manager has the responsibility of:
 - a. **Risk Modeling, including**
 - i. Oversighting the implementation of robust quantitative risk models to measure, monitor and manage credit risk, market risk and sovereign risk consistent with best practices and the Bank's Model Risk Management guidelines.
 - ii. Leading the calibration of the Bank's risk parameters: modelling probability of default and loss given default, calculating risk parameters used as input to compute expected losses of the portfolio, reviewing expected credit losses figures prepared by the Financial Control Department (FIFC) and performing in-depth ad hoc analyses to measure and monitor the portfolio's risk.
 - iii. Participating in the development and upgrading of risk identification and assessment methodologies, including monitoring and management tools and systems.

- iv. Providing risk data to rating agencies on regular basis.
- v. Leading the preparation of the Bank's rating review meetings with rating agencies.
- vi. Assisting with the periodic validation of risk rating model; and
- vii. Participating in the Global Emerging Market consortium activities by providing the Bank's data contribution to the consortium.
- viii. Reviewing any Market Surveillance reports alerting the GCRO on any potential market shock impacting the Bank Group's activities.

b. Capital Management, including

- i. Leading the preparing the Bank's Capital Adequacy and Risk Management report.
- ii. Leading the regular review of the Bank's Capital Adequacy Framework and Risk Appetite Statement.
- iii. Participating in the impact assessment exercise of new lending interventions on the Bank's prudential ratios and the exposure limits of countries.
- iv. Monitoring the concentration risk in the Bank's regions and participating in different working groups on the optimization of the Bank's balance sheet.
- v. Monitoring rating agencies' capital adequacy ratios.

c. Market Risk Analysis, including

- i. Participating in the formulation of all related policies and guidelines and reviewing all Treasury reports.
- ii. Reviewing the preparation of the Treasury Operations VaR report to monitor market and credit risks on investment portfolio
- iii. Providing guidance on exceptions to any limits, and advising Management on appropriate risk capital requirements; and
- iv. Participating in the sign-off on finance risk management reports, anticipating and preventing (where possible) any major external shocks to the investment portfolio by designing stress scenarios, as well as providing analytical support to the technical working groups under the Asset and Liability Management Committee (ALCO).

2. Sovereign Risk Management: Lead and coordinate the execution of sovereign risk management activities and related tasks by:

- a. Vetting rating recommendations, on Regional Member Countries (RMCs) and non-Regional Member Countries the Bank is exposed to via sovereign Balance Sheet Optimization (BSO) initiatives, for approval by the Credit Risk Committee (CRC) during the Annual Country Risk Rating Exercise and during off-cycle rating reviews.
- b. Leading the development of country limit methodology and presenting results of Annual Country Planning Caps updates to the Credit Risk Committee (CRC) for clearance and subsequently to the Operations teams to guide the Bank's lending activities within RMCs.
- c. Reviewing and presenting the Quarterly Sovereign Portfolio Risk report and associated sovereign risk and exposure management recommendations to the Operations teams and CRC for clearance.
- d. Assisting the preparation of PGRF credit notes for all projects with ADB sovereign financing which are presented to the CRC for clearance.
- e. Engaging with the Operations teams (Front Office, Regional Directorates, Country Managers, Country Economists, Country Program Officers, and Task Managers) to provide risk-related guidance on the Bank's lending program, address

- sovereign risk and exposure management queries and provide clarification on lending limits and eligibility for ADB public financing.
- f. Leading the preparation of the sovereign risk components of the Annual Portfolio Review Report and Capital Adequacy Reports for the CRC and to the Board of Executive Directors.
 - g. Reviewing Special Country Risk notes or credit memos for the Board, to provide sovereign risk guidance to the Board on selected existing or proposed significant sovereign exposures of the Bank and to address topical issues relating to sovereign risk.
 - h. Participating in the development of sovereign stress scenarios to provide risk-based guidance to the Board and the CRC on the impact of proposed ADB lending programs.
 - i. Collaborating with the Strategy and Operational Policies department (SNSP) in conducting comprehensive risk assessments of African Development Fund (ADF) countries seeking exceptional access to ADB sovereign financing or for their graduation to blend/full ADB category.
3. **Represent the CRO** on internal and external committees, including:
- a. Attending all ALCO working groups.
 - b. Participating in the monthly ALCO meeting along with the GCRO.
 - c. Participating in the MDB Annual Market Risk & ALM forum.
 - d. Participating to any missions organized and proposed by other departments in relation to market & sovereign risk assessment.
 - e. Acting as a member of the SRP investment committee.
 - f. Collaboration with other complexes and departments on subjects relating to Market & Sovereign risk (Policy, Monitoring and Reporting).
4. **Oversight Role:** Manages and supervises the staff of the Division by:
- a. Planning, organizing, and coordinating the activities of the Division.
 - b. Setting the overall objectives and leading the development of the work programme.
 - c. Overseeing the execution of the work program and ensuring that deadlines are met.
 - d. Reviewing and recommending changes to the work program.
 - e. Reviewing and monitoring the timely completion of tasks assigned to staff.
 - f. Determining training needs and leading the development of credit risk capacity building programs.
 - g. Providing coaching, mentoring and conflict resolution.
 - h. Evaluating staff performance and ensuring the achievement of departmental objectives; and
 - i. Ensuring the technical competency, professionalism, and high ethical standards for all staff members.

COMPETENCIES (skills, experience, and knowledge):

1. Hold at least a master's degree in Risk Management, Engineering, Mathematics, International Banking, Economics or other related disciplines.
2. Have a minimum of 8 years work experience of which 4 years have been spent in private sector banking or multilateral development banking.

3. Good knowledge of credit risk management, analysis, deal structuring and negotiation.
4. Hands-on experience of credit risk assessment, deal negotiation and structuring in emerging and underdeveloped markets.
5. Hands-on experience of risk parameters modelling with good knowledge of rating agencies' MDBs rating methodologies and frameworks.
6. High degree of personal commitment, interpersonal skills with clear strategic vision and proven communication, leadership, management, and supervisory skill
7. Problem solving: Applies business knowledge to the resolution of problems and identifies solutions to the benefit of the client (internal and external) and the organization
8. Communication: Provides clear and concise oral and written communication; presents oral information with clarity and appropriate style and adapts language and style to suit the requirements of a particular audience.
9. Operational effectiveness: The Commitment to ensure that full use is made of the systems, procedures and culture within the organization in order to deliver the required results.
10. Problem-solving and decision-making skills, with the ability to analyze complex information and drive resolution.
11. Considerable knowledge and experience of best practice risk management.
12. Ability to communicate effectively (written and oral) in English or French, preferably with a working knowledge of the other.
13. Competence in the use of standard Microsoft Office Suite applications (Word, Excel, Access and Power Point); knowledge of SAP (or other integrated document management system or quantitative and qualitative data analysis packages is an added advantage

THIS POSITION IS CLASSIFIED INTERNATIONAL STATUS AND ATTRACTS INTERNATIONAL TERMS AND CONDITIONS OF EMPLOYMENT.

Full vacancy title : Chargé(e) en chef des zones de transformation agro-industrielle / du développement de l'infrastructure rurale

Location : Abidjan, Côte d'Ivoire

Position Grade : PL3

Position Number : 50001192

Posting Date : 27-juin-2022

Closing Date : 26-juil-2022

LA BANQUE:

Créée en 1964, la Banque africaine de développement (BAD) est la première institution panafricaine de développement. Elle a pour mission de promouvoir la croissance économique et le progrès social dans ensemble du continent. La Banque compte 81 pays membres, dont 54 pays africains (les pays membres régionaux). Le programme de développement de la Banque vise à fournir l'appui financier et technique aux projets porteurs de transformation qui permettront de réduire nettement la pauvreté grâce à une croissance économique inclusive et durable. Pour davantage se concentrer sur les objectifs de la Stratégie décennale (2013-2022) et réaliser un plus grand impact sur le

développement, cinq grands domaines (High 5), dans lesquels les interventions devront s'intensifier pour l'Afrique, ont été identifiés, à savoir : l'énergie, l'agro-industrie, l'industrialisation, l'intégration et l'amélioration de la qualité de vie des populations africaines.

LE COMPLEXE:

La Vice-présidence chargée de l'agriculture et du développement humain et social est un complexe sectoriel axé sur l'objectif prioritaire « Nourrir l'Afrique » et « Améliorer la qualité de vie des populations africaines » des High 5 au titre de la Stratégie décennale de la Banque. Le Complexe vise à : i) élaborer les politiques et les stratégies dans ce domaine ; ii) fournir une solide expertise technique sectorielle aux régions, en constituant une réserve de personnes expérimentées pouvant être consultées pour leur expertise dans les transactions complexes ; iii) mettre au point de nouveaux instruments de financement ; iv) être le porte-parole de la Banque, en la représentant auprès des parties prenantes externes sur tous les aspects liés aux priorités « Nourrir l'Afrique » et « Améliorer la qualité de vie des populations africaines ».

LE DÉPARTEMENT/LA DIVISION QUI RECRUTE:

Le Département du financement agricole et du développement rural (AHFR) appuie la mise en œuvre de la priorité Nourrir l'Afrique, et notamment de la Stratégie pour la transformation de l'agriculture en Afrique (2016-2025). La stratégie vise à éliminer la faim et la pauvreté en milieu rural au cours de la prochaine décennie grâce à l'autosuffisance alimentaire dans quinze (15) chaînes de valeur de produits de base prioritaires propres aux zones agroécologiques du continent. La réalisation des objectifs énoncés dans la stratégie requiert une productivité accrue, une valeur ajoutée, l'investissement dans les infrastructures, un environnement favorable à l'agro-industrie, des flux de capitaux agricoles, ainsi que l'inclusion, la durabilité et une nutrition efficace. Le Département pilote les efforts de mobilisation du financement nécessaire pour mettre en œuvre la stratégie et apporter un appui à la mise en œuvre de toutes les activités de développement rural dans les pays membres régionaux (PMR). Le Département AHFR est structuré en deux divisions: i) la Division de l'agriculture et du financement agricole; et ii) la Division du développement de l'infrastructure rurale.

La Division du développement de l'infrastructure agricole appuiera les plateformes régionales dans la conception et l'exécution des programmes visant à développer les infrastructures matérielles et immatérielles qui permettront d'accroître la productivité, la transformation Agricole, le stockage, le transport et la commercialisation des produits agricoles; de faciliter la distribution et d'améliorer l'utilisation d'intrants agricoles de qualité.

LE POSTE:

Le/la Chargé(e) en chef des zones de transformation agro-industrielle / du développement de l'infrastructure rurale dans la Division du développement de l'infrastructure régionale est appelé(e) à :

- a. Concevoir et mettre en œuvre des infrastructures rurales matérielles et immatérielles de qualité, en particulier pour les zones spéciales de transformation agro-industrielle, essentielles à la transformation de l'agriculture en Afrique ;
- b. Soutenir les directions régionales/unités opérationnelles avec des modèles opérationnels innovants, notamment le partenariat public-privé, la gestion et l'exploitation impulsées par le secteur privé pour mettre en œuvre les zones spéciales de transformation agro-industrielle ;

- c. Nouer des partenariats avec les institutions financières et les banques commerciales afin de trouver des solutions pour financer les entreprises locataires dans les zones spéciales de transformation agro-industrielle le long des principales chaînes de valeur agricoles prioritaires ;
- d. Constituer une base de connaissances et partager les enseignements tirés de la mise en œuvre des zones spéciales de transformation agro-industrielle qui ont réussi à offrir aux femmes et aux jeunes, des possibilités d'emploi liées à la chaîne de valeur ;
- e. Mener un dialogue sur les politiques pour créer un environnement favorable aux entreprises dans les zones spéciales de transformation agro-industrielle, en tenant compte du cadre juridique, réglementaire et institutionnel ;
- f. Mobiliser des ressources pour les zones spéciales de transformation agro-industrielle auprès d'autres partenaires de développement, d'institutions de financement du développement et de nouvelles sources, notamment le financement climatique, les fonds souverains et les fonds de pension ;
- g. Apporter un appui à la mise en œuvre et superviser les zones spéciales de transformation agro-industrielle à l'effet d'assurer une contribution efficace à la réalisation des objectifs de la stratégie visant à « Nourrir l'Afrique », de produire un impact sur la pauvreté, d'améliorer la compétitivité et de transformer l'agriculture.

PRINCIPALES FONCTIONS:

Sous l'autorité du Chef de division, le/la Chargé(e) en chef des zones de transformation agro-industrielle / du développement de infrastructure rurale assumera les principales fonctions suivantes:

Supervision technique

Innovation et conseils techniques en matière de conception et de mise en œuvre de partenariats public-privé

- Mettre au point des approches novatrices en matière d'infrastructures rurales, en mettant l'accent sur le développement de zones spéciales de transformation agro-industrielle dans le cadre d'un partenariat public-privé (PPP) et selon la perspective du secteur privé.
- Comprendre les spécifications requises dans la conception et l'étude de faisabilité des projets pour que les zones spéciales de transformation agro-industrielle soient viables sur le plan commercial et attrayantes pour les entreprises locataires.
- Renforcer la capacité du personnel régional et des pays, ainsi que des partenaires de mise en œuvre, à appliquer et à adapter des modèles d'infrastructure portés par le secteur privé dans le cadre des projets de la Banque, en fonction du contexte local, de l'environnement et des priorités des pays.
- Fournir une expertise sectorielle approfondie pour la conception, la mise en œuvre et la supervision des projets en mobilisant des experts et en travaillant avec un réseau de consultants, de conseillers en transactions, de prestataires de services, de partenaires de mise en œuvre et de développeurs du secteur privé.

Partage des connaissances sur les zones spéciales de transformation agro-industrielle

- Suivre la mise en œuvre sur la base d'une série d'indicateurs relatifs à l'impact sur le développement et à la création d'emplois pour les femmes et les jeunes, et partager les pratiques optimales et les enseignements tirés.
- Élaborer des directives, des boîtes à outils et d'autres produits de connaissance basés sur les meilleures pratiques tirées de données empiriques recueillies au cours de la mise en œuvre du projet.

Politique et partenariats avec les acteurs publics et privés

- Engager les parties prenantes et accroître la participation du secteur privé dans les zones spéciales de transformation agro-industrielle et les infrastructures rurales connexes.
- Définir et mettre en œuvre une stratégie d'alliance avec les institutions financières au niveau pays pour soutenir les petites et moyennes entreprises.

Travail d'équipe

- Collaborer avec l'équipe de direction du Département, apporter sa contribution et partager ses connaissances, et œuvrer pour un cadre de travail collégial.
- Instaurer un style de gestion convivial et comprendre les besoins de l'institution afin de contribuer à l'élaboration de solutions pratiques et efficaces.

Leadership

- Gérer l'utilisation efficace des ressources financières et humaines de la division, y compris en ce qui concerne l'évolution de la carrière du personnel. Sur le plan technique, le poste requiert des compétences analytiques et stratégiques, ainsi que des connaissances personnelles et une expérience pratique dans les principaux domaines d'intervention de la Banque.
- Superviser le processus d'identification, de préparation et d'évaluation de projets complexes en vue d'un financement par le Groupe de la Banque et vérifier la qualité des projets.

Engagement du personnel

- Diriger les personnes : servir de modèle, donner l'exemple, susciter la cohésion et l'engagement. Ne pas hésiter à pousser les autres à faire avancer la Banque.
- Promouvoir la collaboration et faciliter le travail d'équipe entre les équipes et les unités de l'organisation.
- Maintenir un niveau élevé d'intégrité professionnelle, traiter les individus de manière équitable et respectueuse et être sensible aux différences entre les cultures, les nationalités et les genres.

Communication institutionnelle

- Assurer une communication efficace entre la Direction et le personnel de la Banque, les autorités des pays membres et les responsables d'autres organisations.

- Assurer le suivi des pratiques optimales dans le domaine, au besoin, et la liaison avec les homologues d'autres organisations.

COMPÉTENCES (Qualifications, expérience et connaissances):

1. Être titulaire d'au moins un Master 2, DEA/DESS en Agronomie, Economie, Finance ou Ingénierie ou dans une discipline connexe avec une expérience solide du développement rural et de l'ingénierie.
2. Justifier d'au moins sept (07) années d'expérience professionnelle dans le développement des infrastructures rurales et trois (3) ans en matière de zones spéciales de transformation agro-industrielle à un poste de direction au sein d'une institution multilatérale internationale.
3. Avoir acquis une solide expérience auprès des institutions internationales de financement du développement dans les pays en développement, et notamment une connaissance satisfaisante de leurs politiques et procédures opérationnelles.
4. Faire preuve d'un leadership avéré sur les questions liées au développement rural telles que le dialogue stratégique, l'examen technique de rapports et les consultations avec d'autres bailleurs de fonds, etc.
5. Avoir une bonne Connaissance de l'Afrique et des besoins, des opportunités, des défis et des solutions possibles dans le domaine du développement rural.
6. Posséder une connaissance approfondie du développement des infrastructures rurales.
7. L'expérience du secteur privé serait un atout.
8. Faire preuve d'efficacité opérationnelle.
9. Posséder des aptitudes en matière de résolution de problèmes.
10. Avoir une bonne approche client.
11. Être apte à travailler en équipe et à nouer des relations.
12. Avoir de solides compétences en matière de communication.
13. Être capable de communiquer efficacement à l'oral comme à l'écrit en français ou en anglais, et, de préférence, avoir une bonne connaissance pratique de l'autre langue.
14. Maîtriser l'utilisation des applications standard de la Suite Microsoft Office (Word, Excel, Access PowerPoint). La connaissance de SAP est souhaitable.

CE POSTE BÉNÉFICIE DU STATUT INTERNATIONAL ET OUVRE DROIT AUX CONDITIONS D'EMPLOI Y AFFÉRENTES

Full vacancy title: Directeur/directrice, infrastructures, villes et développement urbain, PICU.0

Location: Abidjan, Côte d'Ivoire

Position Grade: EL5

Position Number: 50092434

Posting Date: 27-juin-2022

Closing Date: 26-juil-2022

LA BANQUE:

Créée en 1964, la Banque africaine de développement est la première institution panafricaine de développement. Elle a pour mission de promouvoir la croissance économique et le progrès social dans ensemble du continent. La Banque compte 81 pays membres, dont 54 pays africains (les pays membres régionaux). Le programme de développement de la Banque vise à fournir l'appui financier et technique aux projets

porteurs de transformation qui permettront de réduire nettement la pauvreté grâce à une croissance économique inclusive et durable. Pour davantage se concentrer sur les objectifs de la Stratégie décennale (2013-2022) et réaliser un plus grand impact sur le développement, cinq grands domaines (High 5), dans lesquels les interventions devront s'intensifier pour accélérer l'obtention de résultats en Afrique ont été identifiés, à savoir : l'énergie, l'agro-industrie, l'industrialisation, l'intégration et l'amélioration de la qualité de vie des populations africaines. La Banque entend constituer une équipe de direction qui pilotera avec succès la mise en œuvre de cette vision.

LE COMPLEXE:

La Vice-présidence chargée du secteur privé, de l'infrastructure et de l'industrialisation est un complexe sectoriel axé sur l'objectif prioritaire « Industrialiser l'Afrique » de la Stratégie décennale. Les objectifs du Complexe se déclinent comme suit : i) piloter la mise en œuvre de la stratégie « Industrialiser l'Afrique » ; ii) fournir une expertise sectorielle pointue dans ce domaine aux régions en tirant parti des spécialistes qui peuvent être consultés au sujet des transactions complexes ; iii) élaborer de nouveaux instruments de financement ; et iv) servir de porte-parole de la Banque pour la priorité « Industrialiser l'Afrique ». Les principales fonctions du Complexe consistent à renforcer l'environnement favorable au développement du secteur privé propice à la croissance inclusive et au développement durable ; appuyer le développement d'infrastructures fiables et durables, en mettant notamment l'accent sur le développement urbain ; accorder une attention renouvelée au développement industriel et commercial pour stimuler la transformation structurelle sur l'ensemble du continent africain ; et favoriser le développement du secteur financier de la Banque en élaborant des outils et des instruments permettant de faciliter l'accès au financement, y compris pour les petites et moyennes entreprises, tout en collaborant étroitement avec les institutions financières régionales.

Le Complexe dirige le programme de la Banque dans le domaine des infrastructures de transport (routes, voies ferrées, ports, aéroports, voies navigables, etc.) sur le continent, en étroite collaboration avec les bureaux pays et régionaux de la Banque. Le Complexe pilote également l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de développement des transports, le cadre de l'aviation, le cadre du partenariat public-privé, le développement du partenariat en matière d'infrastructure en collaboration avec toutes les autres entités de la Banque.

LE DÉPARTEMENT/LA DIVISION QUI RECRUTE:

La mission du Département des infrastructures et du développement urbain est de promouvoir le développement des infrastructures et des villes en Afrique par la conception détaillée d'interventions appropriées que la Banque pourrait financer à l'échelle régionale, nationale ou continentale. Le Département fournit une assistance aux pays membres régionaux (PMR) de la Banque et au secteur privé par le déploiement de divers instruments, notamment des prêts, des dons, des garanties et des prises de participation pour financer des projets et des programmes d'infrastructure de transport et de développement urbain.

Le Département fournit également des dons et des services de conseil pour la préparation de projets d'infrastructure et entreprend des travaux analytiques et sectoriels pour étayer les programmes de prêt et soutenir le dialogue sur les politiques avec les PMR et les aider à formuler et à mettre en œuvre des réformes dans le secteur des transports et du développement urbain en veillant à la prise en compte des meilleures

pratiques dans les politiques, la planification, la programmation, la gouvernance institutionnelle, la maintenance et l'exploitation.

LE POSTE:

Le Directeur/la Directrice est chargé(e) assurer le leadership dans le domaine des infrastructures, des villes et du développement urbain. Il/elle fournit des orientations pour l'élaboration et l'exécution des stratégies, cadres et plans d'action de la Banque dans ces domaines afin de soutenir la mise en œuvre des Cinq grandes stratégies. Le/la titulaire du poste pilote la mise en œuvre du programme de la Banque en matière d'infrastructures en s'appuyant sur quatre divisions au siège, à savoir (1) Transport et logistique (2) Développement urbain (3) Partenariats pour l'infrastructure (4) ONS Transport, ainsi que cinq (5) divisions d'infrastructure dans les régions.

Il/elle élaborera des stratégies sectorielles et favorisera leur déploiement et leur exécution aux niveaux pays ou régional tout en fournissant une expertise sectorielle dans le domaine des infrastructures de transport (routes, ports, aéroports, chemins de fer, voies navigables, etc.), notamment les infrastructures de transport transfrontalières, la logistique, les partenariats public-privé, le développement des villes et des agglomérations, le financement du secteur privé, la préparation des projets, etc. Le Directeur/la Directrice fera preuve d'un leadership éclairé dans ces secteurs au sein de la Banque et également dans le cadre de son engagement auprès des parties prenantes externes. Le/la titulaire fournira une expertise sectorielle approfondie et engagera des experts qui pourront être consultés par les régions pour favoriser la mise en œuvre des activités de la Banque et de ses futurs domaines d'intervention potentiels dans le secteur. Il/elle aura la responsabilité d'aider à renforcer et à maintenir la compréhension par la Banque du secteur des infrastructures, des villes et du développement urbain ainsi que de son rôle dans le développement du continent.

PRINCIPALES FONCTIONS:

Stratégies relatives aux infrastructures, aux villes et au développement urbain:

- Piloter l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies, cadres et plans d'action de la Banque en matière d'infrastructures de transport et de développement urbain;
- Assurer la mise en œuvre appropriée de la stratégie par des actions de communication et la formulation de conseils destinés à toutes les parties prenantes de la Banque, en particulier les fonctions opérationnelles, et définir un cadre de suivi ;
- Identifier et élaborer toutes les politiques nécessaires pour soutenir la stratégie;
- Consulter, si nécessaire, les partenaires extérieurs et les pays membres régionaux et non régionaux sur la forme et l'efficacité de la stratégie;
- Fournir une assistance technique aux PMR pour la formulation et la mise en œuvre de politiques et stratégies dans le domaine des infrastructures, les réformes sectorielles et le développement de marchés d'infrastructures dynamiques.

Opérations

- Fournir des orientations stratégiques, politiques et opérationnelles en vue de la mise en œuvre réussie des opérations de la Banque, dans le cadre du soutien apporté aux bureaux régionaux et pays.
- Définir et fournir des directives sectorielles et les meilleures pratiques ;

- Coordonner le montage et la structuration financière des projets de transport, de logistique et de développement urbain dans les PMR en collaboration avec le personnel des opérations basé dans la région et en veillant à l'utilisation optimale de tous les instruments de financement de la Banque ;
- Fournir une expertise sectorielle approfondie et un leadership aux régions sur des transactions complexes et promouvoir le secteur privé en veillant à ce qu'il joue un rôle central dans la fourniture et la maintenance des infrastructures dans nos régions ;
- Encourager les partenariats avec les institutions internationales et régionales, tant publiques que privées, tout en mobilisant des ressources pour la préparation et le cofinancement des projets.

Connaissances

- Nouer et maintenir des partenariats efficaces avec les principales parties prenantes afin de garantir une expertise mondiale pour soutenir les objectifs de développement de la Banque et du continent.
- Élaborer la contribution de la Banque aux thèmes clés dans le domaine des infrastructures, tels que l'approche inclusive du développement des infrastructures ;
- Coordonner et diriger les travaux aux côtés de partenaires clés, tels que d'autres BMD et le Forum économique mondial, afin de concevoir des programmes et des solutions fondés sur l'infrastructure pour le développement de l'infrastructure économique et sociale en Afrique ;
- Publier les principales études économiques et sectorielles et sur l'infrastructure, en tenant compte de l'avantage comparatif que la Banque peut apporter à tout sujet ou thème spécifique ;
- Organiser des ateliers/conférences/forums et des événements médiatiques pour consolider l'apprentissage à travers l'Afrique.

Services consultatifs

- Conseiller le Président et le Vice-président sur les questions liées au transport et au développement urbain en matière de stratégie, de politique et d'opérations ;
- Représenter la Banque aux conférences et ateliers internationaux, régionaux et nationaux sur le développement des infrastructures ;
- Fournir des conseils de pointe sur les investissements en infrastructures afin de favoriser les partenariats publics et privés et l'utilisation de tous les instruments de financement de la Banque.

Gestion

- Gérer la direction avec l'appui des chefs de division au siège **et dans les régions** pour atteindre des indicateurs clés de performance exigeants ;
- Élaborer et préserver l'image de marque de la Banque en tant que source de connaissances en matière d'infrastructure pour l'Afrique en précisant la qualité des résultats attendus de la Direction et en veillant à ce qu'ils soient atteints ;
- Gérer le budget administratif de la Direction.

COMPÉTENCES (Qualifications, expérience et connaissances) :

- Être titulaire d'au moins un Master 2 en génie civil, ingénierie des transports, économie des transports, économie, ou dans une discipline connexe et posséder une solide expérience dans le domaine des infrastructures.
- Justifier d'un minimum de dix (10) années d'expérience approfondie et progressive à des niveaux de plus en plus élevés dans le secteur des infrastructures, des institutions financières multilatérales, avec une expérience avérée acquise dans les pays en développement, dont cinq (5) années à un poste de direction.
- Avoir une capacité avérée à mener un dialogue sectoriel et une expérience avérée dans la dispense de conseils de qualité sur les politiques et les projets à des niveaux élevés à l'intention des gouvernements nationaux sur les questions d'infrastructure.
- Avoir un esprit stratégique et une capacité à analyser les actions du point de vue des parties prenantes et de traduire la pensée stratégique en plans d'action convaincants tout en faisant preuve de prudence dans la prise de risque opérationnel afin de prendre des décisions efficaces, réfléchies et en temps voulu.
- Avoir une capacité avérée à constituer et piloter des équipes polyvalentes motivées et dévouées et à tirer parti des talents et des expertises individuels de façon productive.
- Faire montre d'excellentes capacités à présenter et à faire accepter ses idées; avoir de bonnes qualités d'écoute, faire preuve d'un engagement à l'égard de la diversité et être capable d'initier et de gérer le changement.
- Avoir une bonne connaissance des instruments et options de financement
- Être capable de communiquer efficacement en anglais ou en français, avec une bonne connaissance pratique de l'autre langue.
- Maîtriser les applications standard de la suite Microsoft Office et, de préférence, SAP.

CE POSTE BÉNÉFICIE DU STATUT INTERNATIONAL ET OUVRE DROIT AUX CONDITIONS D'EMPLOI Y AFFÉRENTES.

Full vacancy title: Personnel Temporaire - Assistant Support Informatique et Réseau

Location: Yaoundé, Cameroun

Position Grade: GS8

Position Number: 50086506

Posting Date: 24-juin-2022

Closing Date: 23-juil-2022

LA BANQUE :

Créée en 1964, la Banque africaine de développement (BAD) est la première institution panafricaine de développement qui œuvre pour la croissance économique et le progrès social en Afrique. Elle compte 81 États membres, dont 54 en Afrique (pays membres régionaux). Le programme de développement de la Banque africaine de développement vise à fournir l'appui financier et technique aux projets porteurs de transformation qui

permettront de réduire sensiblement la pauvreté grâce à une croissance économique inclusive et durable en Afrique. Afin de se concentrer au mieux sur les objectifs de la Stratégie décennale (2013-2022) et de réaliser un plus grand impact sur le développement, la Banque a défini pour ses interventions en Afrique, cinq grands domaines (Top 5) à intensifier pour accélérer l'obtention de résultats à savoir : l'énergie, l'agro-industrie, l'industrialisation, l'intégration et l'amélioration de la qualité de vie des populations africaines.

LE COMPLEXE RECRUTEUR :

La Vice-présidence pour le développement régional, l'intégration et la prestation de services (RDVP) est responsable de la pertinence, de l'efficacité et de l'efficacité opérationnelle des programmes et des activités du Groupe de la Banque. La vice-présidence pour le développement régional veillera au bon fonctionnement de la Banque dans ses pays membres régionaux et supervisera la mise en œuvre complète de tous les aspects des directions régionales de la Banque. Au sein du complexe régional de développement, d'intégration et de prestation de services, la Banque dispose de cinq (5) centres régionaux, un dans chaque région : Afrique du Sud, Afrique du Nord, Afrique de l'Ouest, Afrique de l'Est et Afrique centrale. Chaque pôle régional est dirigé par un directeur général.

LE DÉPARTEMENT / LA DIVISION RECRUTEUR(SE):

La Direction générale de l'Afrique centrale joue un rôle clé dans le cadre opérationnel de la Banque pour la réduction de la pauvreté et le développement durable dans ses pays membres régionaux. Il pilote la préparation des stratégies et programmes indicatifs de prêt nationaux et régionaux, en se concentrant sur les programmes phares des High 5 de la Banque, à savoir : « Éclairer et alimenter l'Afrique », « Nourrir l'Afrique », « Industrialiser l'Afrique », « Intégrer l'Afrique » et « Améliorer la qualité de vie des populations africaines ».

Les différents bureaux de pays relèvent de l'une des cinq (5) régions des pôles régionaux de développement, d'intégration et de prestation de services en Afrique. Le Hub supervise une combinaison de bureaux de pays et de liaison, ainsi que des pays de la région centre où la banque n'a pas de point de présence.

LE POSTE :

Le poste d'Assistant Support Informatique et Réseau relève des services informatiques de la Direction Générale de la Région centre. Son rôle principal est de fournir un support informatique au staff du Bureau Régional de la Banque à Yaoundé, réparer et entretenir les équipements informatiques du Bureau, et fournir des services de soutien technique relatifs aux technologies de télécommunications, y compris la transmission de la voix et des données (Internet, courriel) ainsi que la vidéoconférence.

PRINCIPALES FONCTIONS :

Sous la supervision générale du Directeur Général pour la Région centre, et sous la direction quotidienne du coordonnateur régional IT en chef et l'Officier ICT, l'Assistant Support Informatique et Réseau effectuera les tâches suivantes :

1. Assurer le support aux utilisateurs au niveau du poste de travail, ordinateurs de bureaux, imprimantes, postes téléphoniques, et téléphones mobile /Tablet de fonction.

2. Fournir une assistance technique et un support au réseau filaire et sans fil, (WiFi) y compris la transmission de la voix, de données et de vidéoconférence.
3. Fournir une assistance au personnel du Bureau régional du Cameroun et résoudre les problèmes concernant les systèmes informatiques dans son ensemble.
4. Assurer la réparation le remplacement des équipements défectueux par une intervention planifiée et approuvée ou de le renvoyer aux fournisseurs pour le service ou la réparation.
5. Travailler avec les équipes du Siège et des autres Bureaux pour résoudre les incidents réseaux.
6. Créer et de maintenir un environnement de travail sain et adéquat avec les membres de l'équipe
7. Assurez-vous que tous les incidents et les demandes de service sont enregistrés dans l'outil ITSM.
8. Gérer les configurations matérielles et logicielles de communication / réseau, en veillant à ce que toutes les normes et procédures soient respectées.
9. Evaluer les risques de sécurité et leur impact potentiel sur les équipements et services informatiques du Bureau.
10. Effectuer des tâches palifiées liées à l'installation, à la mise à niveau, à l'exploitation, au contrôle et à la maintenance du réseau informatique du bureau.
11. Assurer les mises à jour logicielles des équipements informatiques du bureau.
12. Étudier et diagnostiquer des problèmes de réseau complexes, en collaboration avec les utilisateurs, l'officier ICT du Bureau, les collègues du département informatique au Siège, et les fournisseurs, le cas échéant.
13. Maintenir la documentation de toutes les architectures (réseaux, système, sécurité et de communications unifiées vérifiables et exploitables continuellement à jour.
14. Surveiller l'utilisation de la bande passante, analyser les profils de trafic et les volumes, et déterminer l'impact / les implications des problèmes, et ce sur les différentes liaisons WAN du Bureau : ISP, VSAT et MPLS.
15. Assurer la supervision des travaux de câblage et assurer la maintenance.
16. Assurer la maintenance préventive de tous les équipements IT ainsi que les onduleurs et autres placés sous la supervision du poste.
17. Assister les équipes projets dans le cadre des projets IT dans le bureau du Cameroun.
18. Assurer le monitoring/supervision de l'environnement IT et fournir des rapports périodiques.
19. Assurer la planification et la supervision des sessions de Video conférence dans les salles de réunion ou à partir des postes utilisateurs

CRITÈRES DE SÉLECTION (Compétences, savoir et expérience) :

1. Être titulaire d'une Licence en Informatique ou Systèmes d'Information ou Réseaux Informatiques & télécommunications ou en Communications unifiées, systèmes ou sécurité Informatique.
2. Avoir un minimum 6 années d'expérience professionnelle en Administration de systèmes et réseaux informatiques et de télécommunications ou expérience connexe, acquises dans un poste similaire

3. Faire la preuve de la nationalité ou la preuve du statut de résident permanent avec permis de travail **au Cameroun** ;
4. Avoir des certifications techniques niveau professionnel en réseau informatique, communications unifiés, sécurité Informatiques, Administrations systèmes. Avoir des certifications ITIL sra un avantage.
5. Avoir de la connaissance et l'expérience dans les systèmes de téléphonie Voix sur IP, les protocoles de routages réseau, ainsi que de vidéo conférence.
6. Avoir des compétences en support utilisateurs sur les outils Microsoft Office suite (Word, Excel, Powerpoint Ms Project) et les systèmes d'exploitation client Windows.
7. Etre familier avec les équipements de sécurité tels que les firewalls.
8. Avoir une bonne connaissance en administration des réseaux sans fil (Wi-Fi) et de câblage.
9. Avoir des notions sur le support des réseaux VSAT
10. Connaître les diverses plates-formes de technologie de l'information (Client / Serveur, base de données, Internet / Intranet, messagerie,)
11. Disposer de connaissances pratique en câblage filaire et fibre optique.
12. Avoir la capacité de travailler sous pression et atteinte des délais.
13. Une excellente communication écrite et verbale est requise dans une langue.
14. Disposer d'excellentes compétences interpersonnelles associées à un style collaboratif.
15. Bonnes aptitudes écrites et orales en français ou en anglais avec une bonne connaissance pratique de l'autre langue ;
16. Connaissance pratique de la suite Microsoft Office (PowerPoint, Word, Excel, Access). La connaissance de SAP constitue un atout.

CE POSTE NE BÉNÉFICIE PAS DU STATUT INTERNATIONAL ET N'OUVRE PAS DROIT AUX CONDITIONS D'EMPLOI Y AFFÉRENTES.

1. Avoir de solides compétences en rédaction professionnelle et en analyse de données.
2. Démontrer une bonne compréhension des procédures et des pratiques de la Banque en matière de ressources humaines.
3. Pouvoir travailler avec précision, de façon méthodique et respecter les délais.
4. Faire preuve d'intégrité et pouvoir travailler sous pression et fournir des services de qualité dans les délais.
5. Être doté d'excellentes aptitudes interpersonnelles et avoir la capacité de promouvoir l'amélioration des processus.
6. Être capable de gérer rapidement et efficacement les demandes internes et externes.
7. Avoir une bonne compréhension des opérations et des priorités opérationnelles de la Banque.
8. Être en mesure d'évaluer les problèmes et d'élaborer rapidement des solutions réalistes ; posséder une aptitude avérée à adopter une démarche multidisciplinaire face aux problèmes.
9. Avoir une capacité de jugement développée et éprouvée.
10. Compétences comportementales (cocher les compétences comportementales pertinentes pour ce poste): Pouvoir communiquer aisément avec les autres, Être capable de résoudre les problèmes, Avoir le souci du client, Faire preuve d'efficacité opérationnelle, Être capable de travailler en équipe et de nouer des relations et Posséder de solides compétences en matière d'influence et de négociation.
11. Être doté d'excellentes aptitudes en matière d'organisation, d'analyse, de coordination et de communication et avoir un sens élevé de l'intégrité.
12. Démontrer de solides aptitudes analytiques alliées à une vision stratégique, avoir le souci du détail et pouvoir travailler sous pression.
13. Être bilingue ; lire, écrire et parler l'anglais et le français ; être capable de communiquer efficacement (à l'écrit comme à l'oral) en anglais et en français.

14. Maîtriser l'utilisation de SAP, SRAS et des logiciels courants de Microsoft (Word, Excel, Access et PowerPoint).