

Recrutement d'équipe

Cliquer ici pour consulter la liste des offres d'emploi en français.

Bienvenue. Vous n'êtes pas connecté.

[Mes options de compte](#)

Recherche d'emploi

Ma page
d'emploi

Recherche de base

Postuler en ligne

Ajouter à mon travail panier

PARTAGER   

Responsable de l'analyse des brevets - 21267-FT

Division du soutien à la technologie et à l'innovation, Département de la propriété intellectuelle pour les innovateurs, Secteur de la propriété intellectuelle et des écosystèmes d'innovation

Niveau - P4

Durée du contrat - 2 ans *

Lieu d'affectation : CH-Genève

Date de publication : 07-déc-2021 Date limite d'inscription : 06-Jan-2022, 23:59:00

AVIS IMPORTANT CONCERNANT LA DATE LIMITE DE CANDIDATURE : veuillez noter que la date limite de candidature est indiquée en heure locale selon le fuseau horaire de l'emplacement du demandeur.

1. Contexte organisationnel

a. Cadre organisationnel

Le poste est situé dans le secteur de la propriété intellectuelle et des écosystèmes d'innovation qui aide les États membres à développer leurs écosystèmes de propriété intellectuelle et d'innovation pour stimuler la croissance économique, dans le département PI pour les innovateurs qui soutient le développement de l'innovation, le transfert de technologie et la gestion de la propriété intellectuelle, et au sein du département Technologie et Division d'appui à l'innovation qui soutient le développement de centres d'appui à la technologie et à l'innovation (TISC) dans les États membres et est responsable des activités liées à l'analyse des brevets, y compris la formation, la préparation et le soutien à la rédaction de rapports sur le paysage des brevets et des publications de l'OMPI sur les tendances technologiques (WITT).

b. Déclaration d'objectif

Le rôle principal du titulaire est de gérer le travail d'analyse des brevets dans la Division et de travailler en étroite collaboration avec la haute direction, le personnel des institutions de propriété intellectuelle et techniques, les fournisseurs d'informations tiers, ainsi que les agences des Nations Unies concernées et les représentants de l'industrie, pour collaborer développer et exécuter des projets sur l'utilisation efficace des connaissances du système de propriété intellectuelle, en particulier l'analyse des brevets, pour la promotion et le soutien de l'innovation dans les pays en développement et les pays les moins avancés.

c. Lignes de rapport

Le titulaire travaille sous la supervision du directeur de la division Soutien à la technologie et à l'innovation.

d. Relations de travail

Le titulaire travaille en étroite coordination avec les autres membres de la Division et d'autres parties de l'Organisation, notamment le Secteur du développement régional et national, le Secteur des défis mondiaux et des partenariats, le Secteur des infrastructures et des plates-formes et le Département des TIC.

2. Devoirs et responsabilités

Le titulaire exercera les principales fonctions suivantes :

une. Gérer toutes les activités et plans de travail liés à l'analyse des brevets, en garantissant la livraison en temps voulu et de qualité des produits de travail conformément aux engagements et à la gestion axée sur les résultats, en particulier en ce qui concerne le

développement de publications, telles que les rapports sur le paysage des brevets et les événements de formation.

b. Conceptualiser, concevoir et développer des méthodologies pour différents produits d'analyse des brevets, tels que les tendances technologiques de l'OMPI (WITT) et d'autres rapports sur le paysage des brevets, ainsi que formuler des recommandations concernant les tendances, les principaux problèmes, les outils de visualisation, l'identification et l'engagement avec des experts/contributeurs et d'autres partenaires de coopération et de superviser la mise en œuvre de ces produits en garantissant les plus hauts standards de qualité.

c. Diriger la publication du rapport de l'OMPI sur les tendances technologiques (WITT), en particulier sa planification et sa mise en œuvre globales, y compris la passation des marchés, la négociation avec les sous-traitants, la supervision du contenu du rapport, la sélection des contributeurs et l'organisation d'un événement de lancement et des activités promotionnelles connexes.

ré. Superviser le personnel travaillant dans le domaine de l'analyse des brevets, définir des indicateurs de performance, déterminer les priorités et attribuer le travail, surveiller et fournir des commentaires réguliers sur les performances, organiser des réunions d'évaluation des performances et assurer la finalisation en temps opportun des exercices d'évaluation des performances.

e. Guider et orienter la création et le développement d'une communauté de pratique d'experts dans le domaine de l'analyse des brevets avec les offices de propriété intellectuelle et d'autres parties prenantes actives dans ce domaine, y compris la planification, la conception et l'organisation de réunions, en formulant des recommandations pour le développement des outils et plateformes de la Communauté et assurer le réseautage entre ses membres et assurer le suivi des recommandations approuvées.

f. Développer des ressources de renforcement des capacités (guides, manuels, présentations et méthodologies de formation, entre autres) et des événements dans le domaine de l'utilisation efficace de l'analyse des brevets et des services connexes, ainsi que planifier, organiser et participer en tant que personne ressource à des séminaires et ateliers de formation dans les domaines de travail susmentionnés.

g. Représenter la Division lors de réunions et d'autres événements en vue de partager des connaissances en externe sur les activités et les résultats des projets et de développer de futurs projets liés à l'utilisation efficace des informations sur la propriété intellectuelle et, en particulier, l'analyse des brevets.

h. Effectuer d'autres tâches connexes au besoin.

3. Exigences

Éducation (Essentiel)

Diplôme universitaire du niveau de la maîtrise en sciences, en administration des affaires, en droit ou dans un domaine connexe. Un diplôme universitaire de premier cycle et deux années supplémentaires d'expérience professionnelle pertinente en plus de l'expérience essentielle mentionnée ci-dessous peuvent être acceptés à la place du diplôme universitaire supérieur.

Expérience (Essentiel)

Au moins sept ans d'expérience professionnelle pertinente, dont principalement une expérience dans le domaine de l'analyse des brevets.

Expérience (souhaitable)

Expérience de la formation dans le domaine de l'information en matière de brevets.

Expérience dans l'établissement de partenariats avec différentes parties prenantes de l'OMPI telles que les offices de propriété intellectuelle, les universités, les agences des Nations Unies, l'industrie, entre autres.

Langue (Essentiel)

Excellente connaissance de l'anglais parlé et écrit.

Langue (souhaitable)

Connaissance d'autres langues officielles de l'ONU, en particulier le français.

Compétences liées à l'emploi (Essentiel)

Capacité à communiquer clairement des informations, à la fois oralement et par écrit.

Capacité d'évaluer le besoin, de recueillir et de diffuser des informations.

Excellentes capacités d'analyse et d'organisation.

Capacité démontrée à gérer les personnes de manière efficace et efficiente.

Capacité à travailler de sa propre Initiative et en tant que membre d'une équipe.

Connaissance des outils d'analyse de l'information sur les brevets.

Connaissance des méthodologies actuelles de gestion de projet telles que l'approche du cadre logique (LFA) ou la gestion du cycle de projet (PCM).

Bonnes compétences en communication et en relations interpersonnelles et capacité à entretenir des partenariats et des relations de travail efficaces dans un environnement multiculturel avec sensibilité et respect de la diversité.

Utilisateur compétent des applications Microsoft Office, notamment Word, Excel, Outlook et PowerPoint, ainsi que compétence dans l'utilisation et l'exploitation des médias sociaux ; capacité à s'adapter rapidement aux nouveaux logiciels.

Connaissance des tendances dans le domaine de l'analyse et de la visualisation de la recherche de brevets, y compris les nouveaux outils et approches.

Compétences liées au poste (souhaitable)

Connaissance des outils open source (tels que R ou Python) SQL ou science des données.

4. Compétences organisationnelles

1. Communiquer efficacement.
2. Faire preuve d'esprit d'équipe.
3. Faire preuve d'intégrité.
4. Valoriser la diversité.
5. Produire des résultats.
6. Affichage de l'orientation du service.
7. Voir la grande image.
8. En quête de changement et d'innovation.
9. Se développer et développer les autres.

5. Information

Mobilité : les membres du personnel de l'OMPI sont des fonctionnaires internationaux soumis à l'autorité du directeur général et peuvent être affectés à n'importe quelle activité, bureau ou lieu d'affectation de l'Organisation. En conséquence, le candidat sélectionné peut être amené à changer de temps à autre vers de nouvelles fonctions et/ou vers un autre lieu d'affectation.

Salaires annuels :

Le salaire annuel total se compose d'un salaire annuel net (net d'impôts et avant déductions de l'assurance médicale et des fonds de pension) en dollars américains et d'un ajustement de poste. **Veillez noter que cette estimation est à titre indicatif.** Le multiplicateur d'ajustement de poste (indemnité de vie chère) est variable et sujet à changement (augmentation ou diminution) sans préavis. Les chiffres cités ci-dessous sont basés sur le taux de décembre 2021 de 92,2 %

P4	
Salaire annuel	74 913 \$
Ajustement de poste	69 070 \$
Salaire total	143 983 \$
Devise: USD	

Les traitements et indemnités sont payés en francs suisses au taux de change officiel des Nations Unies.

Veillez vous référer au [Statut et Règlement du personnel de l'OMPI](#) pour des informations détaillées concernant les salaires, les avantages et les indemnités.

Information additionnelle

* Période initiale de deux ans, renouvelable, sous réserve de performances satisfaisantes. Aucun engagement de durée déterminée ni aucune prolongation des présentes n'emporte avec lui aucune attente de, ni n'implique aucun droit à, (d'autres) prolongations ou conversion en un engagement permanent.

Cet avis de vacance peut être utilisé pour pourvoir d'autres postes du même grade avec des fonctions similaires conformément à l'article 4.9.5 du Règlement du personnel.

Les candidatures de femmes qualifiées ainsi que de ressortissants qualifiés d'États membres non représentés de l'OMPI et de régions géographiques sous-représentées sont encouragées. Veuillez cliquer sur les liens suivants pour la liste des [États membres non représentés](#) et la liste des régions sous-représentées et les États membres de l'OMPI dans ces régions.

L'Organisation se réserve le droit de procéder à une nomination à un grade inférieur à celui annoncé.

En remplissant une candidature, les candidats comprennent que toute fausse déclaration intentionnelle faite sur ce site Web, ou sur tout autre document soumis à l'OMPI au cours de la candidature, peut entraîner la disqualification du processus de recrutement, ou la résiliation de l'emploi avec l'OMPI à une date ultérieure, si cet emploi résultait de ces fausses déclarations délibérées.

Dans le cas où votre candidature serait présélectionnée, vous devrez fournir au préalable une copie scannée d'une pièce d'identité et du ou des diplômes/certificats requis pour ce poste. L'OMPI ne prend en compte que les diplômes d'enseignement supérieur obtenus auprès d'un établissement accrédité/reconnu dans la base de données mondiale sur l'enseignement supérieur (WHED), une liste mise à jour par l'Association internationale des universités (AIU) / Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO). La liste est accessible via le lien : <http://www.whed.net/>. Certains certificats professionnels peuvent ne pas apparaître dans le WHED et ceux-ci seront examinés individuellement.

Des tests/entretiens supplémentaires peuvent être utilisés comme forme de dépistage. La nomination initiale est soumise à des références professionnelles satisfaisantes.

Des vérifications d'antécédents supplémentaires peuvent être requises.

Postuler en ligne

Ajouter à mon travail panier

PARTAGER