



WORLD
METEOROLOGICAL
ORGANIZATION

WEATHER CLIMATE WATER

CHEF, DIVISION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION (2165)

10 novembre 2021

PDF/Version imprimée

Share 2

Twitter

Partager

Candidats de retour, veuillez vous connecter

Non enregistré? Inscrivez-vous ici

Liste des postes vacants fermés

Retour à la liste des postes vacants

AVIS DE VACANCE N° : 2165				
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 6 décembre 2021				
26 jour(s) jusqu'à la date limite de clôture - Accepte actuellement les candidatures				
POST	GRADE	LIEU D'AFFECTATION	ENTRÉE EN FONCTION	NATURE DU MANDAT
Chef, Division des technologies de l'information	P5	Genève, Suisse	À déterminer	CDD - 2 ans
UNITÉ ORGANISATIONNELLE Département Infrastructure du Système d'information de l'OMM (SIO)			L'OMM s'est engagée à parvenir à la diversité et à un effectif équilibré. Les candidatures de femmes et d'hommes qualifiés, y compris de personnes handicapés, sont les bienvenues. L'âge légal de départ à la retraite après le 1er janvier 2014 est de 65 ans. Pour les candidats externes, seuls ceux qui devraient terminer leur mandat seront normalement pris en considération.	
FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS Le poste remplit le rôle de directeur de l'information (CIO) de l'OMM. Sous la supervision générale du directeur du Département des Infrastructures et guidé par la stratégie informatique de l'OMM, le titulaire s'acquittera des tâches suivantes : (a) Être responsable du fonctionnement des systèmes et services informatiques soutenant le Secrétariat et les Membres ; (b) Préparer et soutenir l'examen régulier de la stratégie de l'OMM en matière de TIC et l'examen et la planification réguliers de l'évolution des systèmes et services informatiques pour répondre aux besoins changeants du Secrétariat et des Membres ; (c) Être responsable de la gestion des risques de cybersécurité de l'OMM ; (d) Gérer le personnel de la Division et superviser les responsables des services informatiques ; (e) Gérer les budgets de fonctionnement et de projet informatique avec le plafond budgétaire fixé par la Direction Générale ; (f) Superviser l'établissement et la gestion des contrats informatiques avec les prestataires de services ; (g) Coordonner les projets informatiques et le soutien informatique pour les projets liés à l'informatique ; (h) préparer et tenir à jour un programme de formation des utilisateurs informatiques de l'entreprise et tenir à jour un catalogue de services informatiques ; Organiser et coordonner des activités de formation régulières ; (i) Interagir avec les utilisateurs, en particulier avec les points focaux informatiques des départements, pour recueillir les commentaires et les besoins des utilisateurs, analyser les besoins des utilisateurs et contribuer à l'évolution de l'architecture informatique de l'entreprise ; (j) Soutenir le Comité consultatif sur la stratégie des systèmes d'information et ses groupes de travail ; (k) Contribuer à l'appui du Secrétariat aux équipes d'experts pertinentes du Comité permanent de la gestion et de la technologie de l'information de l'INFCOM de l'OMM ; (l) Exécuter d'autres tâches pertinentes selon les besoins.			QUALIFICATIONS <i>Formation</i> Maîtrise ou équivalent en informatique, en gestion de l'information ou dans un domaine étroitement lié. <i>Expérience</i> Au moins 10 ans d'expérience à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés dans la gestion et la technologie de l'information. Expérience confirmée de la gestion des opérations informatiques, de la gestion des contrats et de la gestion de projet. Expérience démontrée de travail en équipes virtuelles à l'aide d'outils collaboratifs. <i>Autres exigences</i> Connaissance approfondie des outils logiciels pertinents. Bonnes capacités de planification, de communication et de coordination. Excellentes compétences en supervision et en gestion. Excellentes compétences en communication orale et écrite, y compris la rédaction de rapports et de documents. Maturité du jugement. Sens des responsabilités et de l'initiative. Capacité à planifier, organiser et gérer le travail d'une équipe. Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et à favoriser la diversité et l'esprit d'équipe. <i>Langues</i> Excellente connaissance de l'anglais (tant à l'oral qu'à l'écrit). La connaissance d'autres langues officielles de l'Organisation serait un avantage. (Remarque : Les langues officielles de l'Organisation sont l'arabe, le chinois, l'anglais, le français, le russe et l'espagnol.)	
Le Secrétaire général peut nommer un candidat à un grade inférieur au grade affiché du poste, avec possibilité de promotion à ce grade dans les trois ans suivant sa nomination, sous réserve d'une évaluation satisfaisante de ses performances.				
Possibilité de renouvellement sous réserve de disponibilité des fonds et dans l'attente d'une performance satisfaisante après une période probatoire initiale d'un an qui peut être prolongée jusqu'à un maximum de deux ans.				
SALAIRE ET ALLOCATIONS Le salaire de base net annuel lors de la nomination initiale est de : 89837 USD L'ajustement de poste annuel sur le salaire initial est de : US\$ 66569 (en plus du salaire de base net)				
Informations supplémentaires : Seuls les candidats pour lesquels l'OMM a un intérêt supplémentaire seront contactés. Les candidats présélectionnés peuvent être tenus de passer une évaluation écrite et/ou un entretien.				